

EESTI MUUSIKA- ja TEATRIAKADEEMIA AKADEEMILISTE AMETIKOHTADE TÄITMISE EESKIRI

I Üldsätted

1. Käesolev eeskiri sätestab Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi akadeemia) õppejõudude, teadustöötajate ja akadeemiliste üksuste juhatajate ametikohtade loomise ja täitmise korra.
2. Akadeemia õppejõud on professorid, dotsendid, lektorid, assistendid ja õpetajad. Õppejõud jagunevad ametikohast sõltumata korralisteks õppejõududeks ja külalisõppejõududeks.
3. Akadeemia teadustöötajad on juhtivteadurid, vanemteadurid, teadurid ja nooremteadurid.
4. Akadeemilise üksuse juhataja ametikohta täidab akadeemia õppejõud või teadustöötaja juhtimisülesandena, mis on fikseeritud töölepingus ja mille eest makstakse lisatasu vastavalt akadeemia palgaeeskirjale.
5. Kõik korralised õppejõud ja teadustöötajad peavad vastama käesoleva eeskirja lisa sätestatud ametinõuetele. Külalisõppejõuks võib olla ka isik, kes ei vasta õppejõududele esitatavatele kõigile ametinõuetele.
6. Korraline õppejõud ja teadustöötaja valitakse ametisse avaliku konkursi korras. Erandina võib rektor korralise õppejõu või teadustöötaja ametisse nimetada kuni viieks aastaks. Külalisõppejõud kutsutakse ametisse rektori poolt kuni viieks aastaks.

II Avaliku konkursi väljakuulutamine ja kandideerimisdokumentide esitamine

7. Akadeemilise ametikoha täitmiseks saab välja kuulutada avaliku konkursi, kui avatakse uus ametikoht, ametikoht on vakantne või sellel ametikohal töötava isiku töölepingu lõpuni on jäänud alla ühe aasta.
8. Akadeemiliste ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi väljakuulutamise küsimused arutab läbi ja otsustab akadeemiline komisjon. Komisjoni moodustab ja selle tööd juhib rektor; komisjoni kuuluvad prorektorid ja 7 korralist professorit. Komisjon otsustab avalikul konkursil väljakuulutatavate ametikohtade loendi ning iga ametikoha täpse nimetuse ja spetsiifika (loominguline või teaduslik). Otsuse tegemisel lähtub komisjon
 - personalijuhi poolt esitatud akadeemiliste ametikohtade registri andmetest;
 - akadeemia põhikirjalistest eesmärkidest ja arengukavast;
 - akadeemiliste üksuste juhatajate ettepanekutest ametikohtade muutmiseks või uute ametikohtade avamiseks;
 - korraliste professorite piirmäärast, milleks on 26 ametikohta;
 - muudest komisjoni liikmetele teadaolevatest asjaoludest.

Akadeemilise komisjoni otsus konkursi väljakuulutamise kohta vormistatakse rektori käskkirjaga.

9. Konkursiteate avaldamise ja konkursi tehnilise läbiviimise eest vastutab nõukogu sekretär. Konkursiteate avaldatakse akadeemia kodulehel, vähemalt ühes Eesti päevalehes ning saadetakse Eesti ja rahvusvahelistesse erialaliitudesse ja -võrgustikesse hiljemalt 30 päeva enne kandideerimistähtaaja lõppu.
10. Vakantseks kuulutatud akadeemilisele ametikohale kandideerija esitab nõukogu sekretärile järgmised dokumendid:

- avaldus rektori nimele;

- elulookirjeldus (CV), mis sisaldab struktureeritud andmeid loomingulise, teadusliku ja pedagoogilise töö ning erialase juhtimis- ja arendustegevuse kohta; akadeemias töötavad teaduserialade õppejõud ja teadustöötajad esitavad CV ETISE vormil, looverialade õppejõud akadeemia siseinfosüsteemis toodud vormil (nii elektrooniliselt kui paber kandjal); professori või juhtivteaduri ametikoha taotlejad esitavad CV ka inglise keeles;
- ametikohal nõutavat kvalifikatsiooni tõendav dokument koos akadeemilise õiendi ja muude lisadega; kui kandidaadi kvalifikatsioon on omandatud välismaal, taotleb EMTA vajadusel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangut kvalifikatsiooni vastavusest esitatud nõuetele;
- muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad materjalid.

11. Dokumente saab esitada kas isiklikult (ametliku tööpäeva lõpuni viimasel kandideerimise päeval) või saata posti teel (arvesse lähevad hiljemalt viimase kandideerimise päeva postitempliga saabuvad dokumendid, samuti elektrooniliselt saadetud digiallkirjastatud dokumendid).

Kandideerida võib korraga ainult ühele õppejõu või teadustöötaja ametikohale.

12. Nõukogu sekretär registreerib kõik nõutavad dokumendid esitanud kandidaadid ja nende dokumendid. Mittetäielikke dokumente ei registreerita ja need esitanud isikut kandideerima ei lubata, mille kohta nõukogu sekretär saadab esitajale vastava teatise.

III Kandidaatide hindamine

13. Kandidaatide hindamiseks moodustab rektor vähemalt kolmeliikmelise konkursikomisjoni ja määrab selle esimehe. Komisjoni peab kuuluma vähemalt üks professori ametinõuetele vastav liige väljastpoolt akadeemiat. Konkursikomisjoni nimetamisel välditakse huvide konflikti. Komisjoni ei või kuuluda konkursil osalev kandidaat.

14. Konkursikomisjon hindab esitatud dokumentide alusel kandidaatide vastavust käesoleva eeskirja lisas toodud ametinõuetele ja esitab ühe nädala jooksul alates dokumentide saamisest oma kirjaliku otsuse koos põhjendustega nõukogu sekretärile.

15. Konkursikomisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Kui nõuetele vastavaid kandidaate ühele ametikohale on mitu, seab konkursikomisjon need paremusjärjestusse, lähtudes kandidaatide loome- ja teadustöö tasemest ning senise pedagoogilise tegevuse edukusest.

16. Rektori otsusel ei lubata konkursile kandidaate, kes

- konkursikomisjoni hinnangul ei vasta selgelt ametinõuetele;
- on saanud seni tehtud õppetöö osas üliõpilastelt korduvalt väga madalaid hinnanguid;
- on tõsiselt eksinud Eesti teadlaste eetikakoodeksi või muude üldtunnustatud akadeemilise eetika normide vastu.

17. Konkursile mitte lubatud kandidaatidele saadetakse sellekohased personaalsed teated koos põhjendusega. Esitatud dokumente kandidaatidele ei tagastata; nõukogu sekretär säilitab neid kuus kuud arvates dokumentide esitamise tähtajast.

18. Konkursile lubatud professori ja juhtivteaduri ametikohale kandideerijate dokumendid saadetakse täiendava hinnangu saamiseks kahele professori ametinõuetele vastavale eksperdile väljastpoolt akadeemiat, kusjuures vähemalt üks ekspertidest peab olema väljastpoolt Eestit. Ekspertidid kinnitab rektor.

19. Konkursikomisjoni ettepanekul võib rektor kandidaatidelt nõuda avaliku loengu või lahtise tunni pidamist või muud avalikku esinemist. Vastava nõude edastab kandidaatidele nõukogu sekretär. Nõukogu sekretär teavitab kõiki akadeemia nõukogu liikmeid kandidaatide avalike esinemiste ajast ja kohast.

20. Konkursile lubatud kandidaatide dokumentatsiooniga tutvub ka antud eriala akadeemilise üksuse juhataja, kes kutsub kokku vastavalt põhimäärusele kas akadeemilise üksuse üldkoosoleku

või akadeemilise üksuse nõukogu koosoleku. Kui konkursil kandideerib akadeemilise üksuse juhataja ise, siis kutsub koosoleku kokku ja juhatab seda õppe- ja teadusprorektor või mõni tema poolt määratud isik. Koosolekul antakse hinnang kandidaadi sobivusele soovitushäälendamise teel. Väljavõte koosoleku protokollist edastatakse nõukogu sekretärile.

IV Valimine

21. Valimised toimuvad akadeemia nõukogu koosolekul mitte varem kui 10 päeva pärast kandideerimistähtaja möödumist ja mitte hiljem kui kuu aega enne ametiaja algust. Valimisõigus on nõukogu hääleõiguslikel liikmetel. Valimiste läbiviimiseks on vajalik 2/3 nõukogu hääleõiguslike liikmete kohalolek.

22. Nõukogu koosolekul tutvustab nõukogu sekretär iga kandidaadi puhul järgmisi dokumente:

- kandideerimisdokumendid;
- konkursikomisjoni otsus;
- väljavõte akadeemilise üksuse üldkoosoleku või akadeemilise üksuse nõukogu protokollist koos soovitushäälamise tulemustega;
- professori ja juhtivteaduri ametikoha kandidaatide puhul ekspertide hinnangud.

23. Nõukogu liikmetel on õigus esitada dokumentide kohta küsimusi ja avaldada oma arvamust kandidaatide suhtes.

24. Kandidaadid, sealhulgas konkursil osalevad nõukogu liikmed, enda ja teiste samale ametikohale kandideerijate tutvustamise ja arutelu juures ei viibi. Erandina võib nõukogu oma platvormi tutvustamiseks ja küsimustele vastamiseks kutsuda koosolekule akadeemilise üksuse juhataja ametikohale kandideerijad.

25. Dokumentide tutvustamise ja arutelu järel otsustab nõukogu lahtise hääletuse teel kandidaatide hääletusnimekirja jätmise üle. Nõukogul on õigus jätta kandidaat hääletusnimekirjast välja, kui on selgunud, et kandidaat ei vasta ametinõuetele või on tõsiselt eksinud Eesti teadlaste eetikakoodeksi või muude üldtunnustatud akadeemilise eetika normide vastu.

26. Hääletamine on salajane ja toimub hääletussedelitega. Igal nõukogu liikmel on üks hääl.

27. Häälte lugemiseks moodustatakse kolmeliikmeline häältelugemise komisjon, kes valib enda hulgast esimehe.

28. Ühele ametikohale kandideerijate nimed kantakse ühele ja samale hääletussedelile. Kui on välja kuulutatud mitu ühesugust ametikohta, kantakse kõigi neile kandideerijate nimed ühele sedelile, kus on lisaks ära märgitud ametikohtade arv.

29. Hääletaja märgistab hääletussedelil need kandidaadid, keda ta antud ametikohal eelistab; iga valija saab eelistada vaid üht kandidaati ühele ametikohale.

30. Kui tähistatud poolthäälte arv hääletussedelil on suurem antud sedelil näidatud ametikohtade arvust, loetakse hääletussedel kehtetuks.

31. Valituks osutub kandidaat, kelle poolt on hääletanud enam kui pool hääletamisel osalenud valijatest.

32. Kui enam kui kahe kandidaadi korral ühele ametikohale ei saa ükski vajalikku arvu poolthääli, korraldatakse teine hääletusvoor, milles osalevad kaks enim poolthääli saanud kandidaati. Kui mitu kandidaati saab võrdse arvu hääli, siis läheb teise vooru vanem kandidaat.

33. Konkursil osalev nõukogu liige enda valimisel ei hääleta. Sellega väheneb kvoorum ühe võrra ja hääletusprotokolli tehakse vastav märke.

V Valimistulemuste vormistamine ja protestide lahendamine

34. Hääletelugemiskomisjon esitab hääletuse tulemused nõukogule. Nõukogu kinnitab hääletustulemused avaliku hääletamisega.

35. Valimistulemused vormistatakse nõukogu otsusena, milles on näidatud hääletustulemused kõikide kandidaatide ja kõikide hääletusvoorude osas.

36. Nõukogu sekretär teeb valimistulemused konkursil osalenud isikutele teatavaks pärast nõukogu otsuse allkirjastamist rektori poolt. Valituks osutunud õppejõudude, teadustöötajate ja akadeemiliste üksuste juhatajate nimekiri pannakse tutvumiseks välja nõukogu teadetetahvlile.

37. Kui kandidaat leiab, et rikutud on konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda, võib ta 10 päeva jooksul valimistulemustest teadasaamisest esitada rektorile protesti, milles viitab toimepandud rikkumistele. Rektor moodustab protesti läbivaatamiseks vähemalt kolmeliikmelise komisjoni, millesse ei või kuuluda otseselt valimiste korraldamise ja kandidaatide hindamisega seotud isikud.

38. Komisjon esitab akadeemia nõukogule protesti läbivaatamise tulemused, mille põhjal nõukogu langetab ühe alljärgnevatest otsustest:

- jätta valimistulemused kehtima, kui protesti läbivaatamisel ilmnes, et konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda ei rikutud või rikkumine ei võinud mõjutada valimistulemusi;
- tunnistada valimistulemused kehtetuks, kui protesti läbivaatamisel ilmnes, et konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda rikuti ja rikkumine võis mõjutada valimistulemusi.

39. Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib rektor pärast käesoleva eeskirja punktis 37 nimetatud protestide esitamise tähtaja möödumist töölepingu.

40. [Tunnistada kehtetuks alates 10.12.2014.]

VI Korraliste akadeemiliste töötajate ametisse nimetamine ilma konkursi välja kuulutamata

41. Konkursi välja kuulutamata võib akadeemilise ametikoha kuni viieks aastaks täita, kui:

- konkurss akadeemilise ametikoha täitmiseks on luhtunud;
- töö antud ametikohal on ajutise tähtajalise iseloomuga.

42. Korralise akadeemilise ametikoha taotleja esitab personalijuhile järgmised dokumendid:

- elulookirjeldus (CV), mis sisaldab struktureeritud andmeid loomingulise, teadusliku ja pedagoogilise töö ning erialase juhtimis- ja arendustegevuse kohta; akadeemias töötavad teadlased esitavad CV ETISE vormil, looverialade õppejõud akadeemia siseinfosüsteemis toodud vormil (nii elektrooniliselt kui paber kandjal); professori või juhtivateaduri ametikoha taotlejad esitavad CV ka inglise keeles;
- ametikohal nõutavat kvalifikatsiooni tõendav dokument koos akadeemilise õiendi ja muude lisadega; kui kandidaadi kvalifikatsioon on omandatud välismaal, taotleb EMTA vajadusel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangut kvalifikatsiooni vastavusest esitatud nõuetele;
- muud taotleja poolt oluliseks peetavad materjalid.

43. Enne õppejõu või teadustöötaja tööle vormistamist hindab õppe- ja teadusprorektor tema vastavust ametinõuetele.

44. Hinnang vormistatakse kirjalikult ja esitatakse rektorile. Rektoril on õigus ametisse nimetada vaid iskut, kes hindamistulemuse põhjal vastab ametinõuetele. Vajadusel võib rektor korraldada uue hindamise või tellida täiendava ekspertiisi.

45. Ametikoha taotlejaga, kes on läbinud hindamise ja vastab ametinõuetele, sõlmib rektor töölepingu. Erandina võib korralise õppejõuga sõlmida ka käsunduslepingu.

VII Külalisõppejõudude kutsumine

46. Külalisõppejõud on

- silmapaistev loovisik, teadlane või oma eriala silmapaistev praktik, kes on rektori poolt konkurssi välja kuulutamata kutsutud õppetööd läbi viima kuni viieks aastaks;
- õppejõud, kes täidab akadeemias väiksemaid või ajutisi õppeülesandeid käsunduslepingu või töövõtulepingu alusel.

47. Külalisõppejõu kutsumine peab olema vajalik õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks.

48. Külalisõppejõu kutsumise otsustab rektor, kooskõlastades selle vastava akadeemilise üksuse juhatajaga. Akadeemilise üksuse juhataja võib teha rektorile ettepanekuid külalisõppejõudude kutsumiseks.

49. Ajutisi õppeülesandeid täitvate külalisõppejõudude kutsumise kooskõlastab akadeemilise üksuse juhataja õppe- ja teadusprorektoriga.

50. Sõltuvalt külalisõppejõu erialase tegevuse tasemest ja kavandatava õppetöö iseloomust võib ta olla professor, dotsent, lektor, õpetaja või assistent. Ettepaneku külalisõppejõu ametikoha nimetuse määramiseks teeb rektorile akadeemilise üksuse juhataja.

51. Külalisõppejõu pädevust ja sobivust kavandatava õppetöö läbiviimiseks kontrollib enne külalisõppejõu kutsumist vastava akadeemilise üksuse juhataja.

52. Külalisõppejõul on teiste ülikooli liikmetega võrdsed õigused ülikooli infrastruktuuri kasutamiseks.

53. Külalisõppejõuga sõlmitakse vastavalt töö iseloomule ja poolte kokkuleppele kas tööleping, käsundusleping või töövõtuleping.

VIII Akadeemiliste üksuste juhatajate valimine ja ametisse nimetamine

54. Akadeemilise üksuse juhataja valitakse ametisse nõukogu poolt konkursi korras kuni viieks aastaks või nimetatakse ametisse rektori poolt kuni kolmeks aastaks. Rektoril pole õigust tema poolt nimetatud ja kolm aastat ametis olnud osakonna, instituudi ja lavakunstikooli juhataja volitusi pikendada.

55. Akadeemilise allüksuse juhataja nimetab ametisse rektor kuni viieks aastaks.

56. Akadeemilise üksuse juhataja valimisel saavad kandideerida vaid akadeemias töölepinguga töötavad õppejõud ja teadustöötajad, keda teavitatakse valimistest kodulehe kaudu ja e-posti teel. Juhatajaks kandideerija esitab nõukogu sekretärile avalduse rektori nimele, vormikohase CV ja akadeemilise üksuse arendamise kava viieaastaseks perioodiks. Konkursikomisjon hindab kandidaatide loome- ja teadustöö taset, erialase juhtimis- ja arendustöö kogemust ning akadeemilise üksuse arendamise kava. Muus osas on valimisprotseduur sama, mis õppejõudude ja teadustöötajate valimise puhul.

57. Kui akadeemilise üksuse juhataja liigub õppejõu või teadustöötajana akadeemias teisele ametikohale, siis tema volitused akadeemilise üksuse juhatajana jätkuvad kuni varem määratud tähtajani.

58. Akadeemilise üksuse juhataja volitused lõpevad ennetähtaegselt, kui

- tema tööleping õppejõu või teadustöötajana akadeemias lõpetatakse;

- ta valitakse rektoriks või nimetatakse prorektoriks;
- talle avaldavad umbusaldust nõukogu (nõukogu poolt valitud juhatajate puhul) või rektor (rektori poolt nimetatud juhatajate puhul);
- tema juhitud akadeemiline üksus nõukogu otsusega lõpetatakse või reorganiseeritakse.

IX Rakendussätted

59. Akadeemilise töötajaga enne 2015. aasta 1. jaanuari sõlmitud tähtajaline tööleping kehtib selles sätestatud tingimustel ja korras kuni töölepingus nimetatud tähtaja lõpuni.

60. Kui akadeemia korralisel professoril on 2015. aasta 1. jaanuaril kehtiv tähtajaline tööleping ja tal täitub 2015. aasta jooksul akadeemias professorina töötamisel üheteistkümnes tööaasta ning ta on akadeemia nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras atesteeritud, sõlmitakse temaga tähtajatu tööleping konkurssi välja kuulutamata.

LISA

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÕPPEJÕUDUDE JA TEADUSTÖÖTAJATE AMETINÕUDED

I Üldisätted

1. Akadeemia õppejõudude ja teadustöötajate ametinõuded lähtuvad Eesti Vabariigi ülikooliseadusest, kõrgharidusstandardist, teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusest ja Eesti avalike ülikoolide kvaliteedileppest.
2. Õppejõudude ja teadustöötajate ametinõuded sisaldavad nõudeid erialasele pädevusele, kvalifikatsioonile (akadeemilise kraadi nõue), loome- ja teadustööle ning senisele pedagoogilisele tööle, samuti muid hindamisel arvestatavaid kriteeriume.
3. Ametinõuetele vastavust hinnatakse konkurssvalimiste käigus, enne korralise õppejõu või teadustöötaja ametisse nimetamist rektori poolt või korralise õppejõu atesteerimisel.
4. Teaduserialade ja loominguliste erialade ametikohtade nõuded on osaliselt erinevad. Ametikoha liigi otsustab enne ametinõuetele vastavuse hindamist akadeemiline komisjon (konkurssvalimiste puhul) või rektor (ametisse nimetamise puhul).
5. Kui teaduseriala õppejõud või teadustöötaja ei tööta täisametikohal, siis vähendatakse tema publitseerimisnõudeid proportsionaalselt ametikoha suurusele.

II Professor

1. Professor on oma eriala rahvusvaheliselt tunnustatud teadlane või rahvusvaheliselt tunnustatud loovisik, kes on pädev õpetama oma eriala aineid kõrghariduse kõigil astmetel ja vajadusel korraldama nendes ainetes läbi viidavat õppetööd, sealhulgas doktoriõpet; professor on pädev suunama teadustööd või loomingulist tegevust, juhtima uurimisrühma (teaduserialade puhul) ja hoolitsema eriala käekäigu eest üleriigilises ulatuses.
2. Teaduserialadel on nõutav doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Loomingulistel erialadel on nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
4. Teaduserialadel peab ametikoha taotleja olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) publikatsioonide klassifikaatori punkti 1.1 nõuetele, või vähemalt viis publikatsiooni, mis vastavad ETISe publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Hindamisel võib tunnustatud rahvusvahelises teaduskirjastuses välja antud või Eesti rahvusteadustele olulise monograafia võrdsustada kolme teadusartikliga. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt ühe doktoritöö mahule.
5. Loomingulistel erialadel on nõutav aktiivne loominguline erialane tegevus kõrghariduse tasemel, sealhulgas vähemalt kolm välismaal või rahvusvahelise loomingulise projekti raames toimunud või rahvusvahelist positiivset tähelepanu pälvinud teose ettekannet, avalikku kontserti solisti, ansamblisti või dirigendina, etendust või muud loometöö esitust viimase viie aasta jooksul. Erandina võib vähemalt 25-aastase erialase loometöö kogemuse ja vähemalt 15-aastase kõrgkoolis õpetamise kogemusega isiku puhul jätta antud nõude esitamata, kui tal on muid märkimisväärsed erialaseid saavutusi käesolevate ametinõuete punktides 8–11 toodud kriteeriumide alusel (erandit võib rakendada laulu ja puhkpilli erialadel).
6. Nõutav on vähemalt viieaastane erialane teadus- ja arendustegevuse või loomingulise töö kogemus ning vähemalt kolmeaastane kõrgkoolis õpetamise kogemus.
7. Teaduserialadel peab ametikoha taotleja juhendamisel, välja arvatud juhul, kui ta ei ole varem

professorina töötanud, olema viimase viie aasta jooksul kaitstud vähemalt üks doktoritöö.

8. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhendatud üliõpilaste erialaseid saavutusi.

9. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhtimis- ja arendustegevust, sealhulgas tegevust erialaliitudes, teadusprojektide juhtimist, loominguliste ja teaduslike ürituste korraldamist, osalemist ekspertkomisjonides ja konkursside žüriides jms.

10. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse rahvusvahelist akadeemilist mobiilsust, sealhulgas külalisõppejõu või -teadurina töötamist välismaa ülikoolis, meistrikursuste ja külalisloengute pidamist, osalemist rahvusvahelistel konverentsidel jms.

11. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse õpikute jm õppevahendite, noodiväljaannete, sõnaraamatute jm erialaste väljaannete koostamist.

12. Nõutav on tulemuslik tegevus viimase 5 aasta jooksul vähemalt kahes punktides 8–11 loetletud valdkondadest.

III Juhtivteadur

1. Juhtivteadur on oma eriala rahvusvaheliselt tunnustatud teadlane, kes on pädev juhtima oma eriala uuringuid, juhendama doktorante ning vajadusel läbi viima õppetööd kõrghariduse kõigil astmetel.

2. Nõutav doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

3. Ametikoha taotleja peab olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punkti 1.1 nõuetele, või vähemalt viis publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt ühe doktoritöö mahule.

4. Nõutav on kokku vähemalt kümneaastane töökogemus dotsendi, vanemteaduri või ülikooli professorina.

5. Ametikoha taotleja juhendamisel peab olema kaitstud vähemalt üks doktoritöö.

6. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse erialast juhtimis- ja arendustegevust, sealhulgas tegevust erialaliitudes, teadusprojektide juhtimist, teaduslike ürituste korraldamist, osalemist ekspertkomisjonides jms.

7. Nõutav on osalemine rahvusvahelises akadeemilises mobiilsuses, sealhulgas külalisõppejõu või -teadurina töötamine välismaa ülikoolis, külalisloengute pidamine, ettekannete pidamine rahvusvahelistel konverentsidel jms viimase viie aasta jooksul.

8. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse õpikute jm õppevahendite, noodiväljaannete, sõnaraamatute jm erialaste väljaannete koostamist.

IV Dotsent ja vanemteadur

1. Dotsent ja vanemteadur on oma eriala tunnustatud asjatundja või tunnustatud loovisik, kes on pädev õpetama oma eriala aineid kõrghariduse kõigil astmetel ja juhendama magistrante ning vajadusel ka doktorante.

2. Teaduserialadel on nõutav doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

3. Loomingulistel erialadel on nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

4. Teaduserialadel peab ametikoha taotleja olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kaks publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punkti 1.1 nõuetele, või vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1,

1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt 2/3 doktoritöö mahule.

5. Loomingulistel erialadel on nõutav aktiivne loominguline erialane tegevus, sealhulgas vähemalt kolm teose ettekannet, avalikku kontserti solisti, ansamblisti või dirigendina, etendust või muud kaalukat loometöö esitust viimase viie aasta jooksul. Erandina võib vähemalt 25-aastase erialase loometöö kogemuse ja vähemalt 15-aastase kõrgkoolis õpetamise kogemusega isiku puhul jätta antud nõude esitamata, kui tal on muid märkimisväärseid erialaseid saavutusi käesolevate ametinõuete punktides 7–10 toodud kriteeriumide alusel.

6. Nõutav on vähemalt viieaastane erialane teadus- ja arendustegevuse või loomingulise töö kogemus ning vähemalt kaheaastane kõrgkoolis õpetamise kogemus.

7. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhendatud üliõpilaste erialaseid saavutusi.

8. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhtimis- ja arendustegevust, sealhulgas tegevust erialaliitudes, teadusprojektide juhtimist, loominguliste ja teaduslike ürituste korraldamist, osalemist ekspertkomisjonides ja konkursside žüriides jms.

9. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse rahvusvahelist akadeemilist mobiilsust, sealhulgas külalisõppejõu või -teadurina töötamist välismaa ülikoolis, meistrikursuste ja külalisloengute pidamist, osalemist rahvusvahelistel konverentsidel jms.

10. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse õpikute jm õppevahendite, noodiväljaannete, sõnaraamatute jm erialaste väljaannete koostamist.

11. Nõutav on tulemuslik tegevus viimase 5 aasta jooksul vähemalt kahes punktides 7–10 loetletud valdkondadest.

V Lektor

1. Lektor on oma eriala asjatundja, kes on pädev õpetama oma eriala aineid bakalaureuse- ja magistriõppes.

2. Nõutav on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

3. Nõutav on erialane teadus- ja arendustegevuse või loomingulise töö kogemus.

4. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse teaduspublikatsioone, loometegevust, erialast arendustegevust ja pedagoogilise tegevuse edukust. Nõutav on tulemuslik tegevus vähemalt ühes nimetatud valdkondadest.

VI Teadur

1. Teadur on teadustöötaja, kes on pädev osalema teadusteema või uurimisprojekti täitmises ja vajadusel läbi viima õppetööd bakalaureuse- ja magistriõppes.

2. Nõutav on Eesti teaduskraad (doktori või teadusmagistri kraad) või sellele vastav kvalifikatsioon.

3. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse viimase viie aasta teaduspublikatsioone. Kui isik on töötanud teaduri ametikohal vähemalt viis aastat ja taotleb samal ametikohal jätkamist, peab ta olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt 2/3 doktoritöö mahule.

VII Õpetaja ja assistent

1. Õpetaja ja assistent on pädev täitma praktilise iseloomuga õppeülesandeid oma erialal bakalaureuse- ja magistriõppes.
2. Nõutav on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse senist erialast tegevust ja kandidaadi sobivust ametikohal nõutavate ülesannete täitmiseks.

VIII Nooremteadur

1. Nooremteadur on teadustöötaja, kes osaleb professori, dotsendi, juhtivteaduri või vanemteaduri juhendamisel teadustöös.
2. Nõutav on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse senist teadustegevust.