

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Nimetus ja õiguslik seisund

- 1.1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi: akadeemia või EMTA) on muusikale ja teatrikunstile keskenduv ülikool.
- 1.2. Akadeemia täielik nimetus on Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, lühendina EMTA. Akadeemia nimetus võõrkeeltes on:
 - 1) inglise keeles – Estonian Academy of Music and Theatre (EAMT)
 - 2) saksa keeles – Akademie für Musik und Theater Estland (AMTE)
 - 3) prantsuse keeles – Académie de Musique et de Théâtre d’Estonie (AMTE)
 - 4) hispaania keeles – Academia de Música y Teatro de Estonia (AMTE)
 - 5) vene keeles – Эстонская Академия Музыки и Театра (ЭАМТ).
- 1.3. EMTA asukoht on Tallinn. EMTA struktuuriüksused võivad asuda ka mujal.
- 1.4. EMTA on ülikooliseadusega sätestatud ulatuses autonoomne.
- 1.5. EMTA on avalik-õiguslik juriidiline isik, kes tegutseb Eesti Vabariigi põhiseaduse, ülikooliseaduse, oma põhikirja ja teiste õigusaktide alusel. EMTA asub Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas.
- 1.6. EMTA põhikirja kinnitab ja teeb selles muudatusi EMTA nõukogu istungil osalevate nõukogu liikmete vähemalt 2/3 häälteenamusega, kusjuures otsuse poolt peab olema enamus nõukogu kosseisust.

2. Eesmärgid ja ülesanded

- 2.1. EMTA on õppe-, kultuuri- ja teadusasutus, mille eesmärk on edendada muusikat ja teatrikunsti ning nendega seotud erialasid, hoolitseda nende kunstivaldkondade järelkasvu eest ning osutada õppe-, loome-, teadus- ja arendustööl põhinevaid avalikke teenuseid. Oma tegevusega aitab EMTA kaasa tasakaalustatud Eesti ühiskonna arengule, loova mõtteviisi levikule ning eesti keele ja kultuuri püsimisele.
- 2.2. Oma eesmärgi täitmiseks EMTA:
 - 2.2.1. viib läbi kõrgharidusstandardile vastavat õppetööd kõrghariduse kolmel astmel ja annab välja vastavaid lõpudokumente;
 - 2.2.2. korraldab täiendusõpet ja annab välja vastavaid tunnistusi;
 - 2.2.3. arendab ja toetab loometegevust;
 - 2.2.4. viib läbi teadusuuringuid ja arendusprojekte;
 - 2.2.5. korraldab kontserte, etendusi, konverentse, meistrikursusi ja muid üritusi;

- 2.2.6. tegeleb loome- ja teadustöö tulemuste kirjastamise, levitamise ja populariseerimisega;
- 2.2.7. arendab muusikale ja teatrile keskenduvat teadusraamatukogu, mis teenindab EMTA liikmeskonda ja osutab avalikke teenuseid;
- 2.2.8. teeb koostööd teiste teadus-, haridus- ja kultuuriasutuste ning ühendustega Eestis ja välisriikides, pöörates erilist tähelepanu koostööle Eesti kõigi tasemete muusika- ja teatrikoolidega;
- 2.2.9. teavitab avalikkust oma tegevusest;
- 2.2.10. täidab muid käesolevast põhikirjast ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

II. JUHTIMINE JA STRUKTUUR

3. Juhtorganid

- 3.1. EMTA-t juhivad EMTA nõukogu, rektor, prorektorid ja haldusdirektor. Struktuuriüksusi juhivad valitud või nimetatud ametiisikud ja vastavad kollegiaalsed organid.
- 3.2. EMTA-t ning üldsust seob nõuandva koguna kuratoorium, mille liikmed nimetab ja töökorra kinnitab Vabariigi Valitsus, kuulates ära EMTA seisukoha.

4. Nõukogu

- 4.1. EMTA kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on nõukogu.
- 4.2. Nõukogu koosseisu kuuluvad:
 - 4.2.1. rektor, kes on nõukogu esimees;
 - 4.2.2. prorektorid;
 - 4.2.3. haldusdirektor;
 - 4.2.4. õppeosakonna juhataja;
 - 4.2.5. pearaamatupidaja;
 - 4.2.6. doktorinõukogu esimees või kaasesimehed;
 - 4.2.7. akadeemiliste üksuste juhatajad;
 - 4.2.8. õppejõudude ja teadustöötajate esindajad, kes valitakse töötajate üldkoosolekul 3 aastaks (1 esindaja iga 50 koosseisulise õppejõu ja teadustöötaja kohta);
 - 4.2.9. üliõpilasesinduse poolt nimetatud üliõpilaskonna esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust.
- 4.3. Nõukogu koosseisu kinnitab rektor. Nõukogu tööst võtavad sõnaõiguslikuna osa kuratooriumi volitatud esindaja ja vajaduse korral teised rektori poolt nimetatud isikud.
- 4.4. Nõukogu:
 - 4.4.1. kinnitab akadeemia põhikirja ning teeb selles muudatusi;
 - 4.4.2. kinnitab akadeemia struktuuri ja teeb selles vajaduse korral muudatusi;
 - 4.4.3. võib moodustada alalisi ning ajutisi komisjone;
 - 4.4.4. kinnitab akadeemia struktuuriüksuste põhimäärused ja üliõpilaskonna põhikirja;
 - 4.4.5. võtab vastu akadeemia arengukava ning esitab selle teadmiseks haridus- ja teadusministrile;

- 4.4.6. kinnitab akadeemia õppekavad;
 - 4.4.7. kehtestab õppejõudude kvalifikatsiooninõuded ning nendele vastavuse hindamise tingimused ja korra ning üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
 - 4.4.8. kehtestab õppejõudude, teadustöötajate ja doktorantide atesteerimise tingimused ja korra;
 - 4.4.9. kehtestab kraadide kaitsmise korra ja tingimused;
 - 4.4.10. kehtestab üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -korra;
 - 4.4.11. kehtestab üliõpilaste akadeemiast väljaarvamise tingimused ja korra;
 - 4.4.12. teeb haridus- ja teadusministrile ettepanekuid tegevustoetuse eraldamise lepingu kohta;
 - 4.4.13. kinnitab akadeemias toimuva täiendõppe valdkonnad, vormi ja korra;
 - 4.4.14. kinnitab akadeemia eelarve, majandusaasta aruande ja finantsplaani;
 - 4.4.15. kehtestab akadeemia valitsemise ning õppe- ja teadustegevuse üldised eeskirjad;
 - 4.4.16. kinnitab EMTA akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirja, mis sätestab kõigi valitavate ametikohtade täitmise täpse korra, sealhulgas korraliste õppejõudude ja teadustöötajate töölevõtukonkursi eeskirjad, samuti valitud isikute tagasikutsumise korra;
 - 4.4.17. kinnitab rektori valimise eeskirja;
 - 4.4.18. valib akadeemiliste üksuste juhatajad ning korralised õppejõud ja teadustöötajad vastavalt EMTA akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirjale;
 - 4.4.19. valib audoktorid ja auliikmed;
 - 4.4.20. võib anda emeriitprofessori ja emeriitdotsendi nimetusi;
 - 4.4.21. otsustab ülikooliseadusega sätestatud ulatuses ja korras akadeemia varaga seotud küsimusi;
 - 4.4.22. kuulab ära rektori, prorektorite ja struktuuriüksuste juhtide aruanded;
 - 4.4.23. otsustab EMTA allasutuste, samuti tema osalusel loodavate juriidiliste isikute asutamise, reorganiseerimise ja lõpetamise küsimusi;
 - 4.4.24. otsustab EMTA astumise rahvusvahelistesse organisatsioonidesse;
 - 4.4.25. kuulab ära EMTA kuratooriumi ettepanekud ja avaldab nende suhtes oma seisukoha;
 - 4.4.26. moodustab auditikomitee ja kinnitab selle töökorra;
 - 4.4.27. võib oma koosseisu kahekolmandikulise häälteenamusega avaldada umbusaldust rektorile;
 - 4.4.28. otsustab rektori või nõukogu liikmete poolt seisukoha võtmiseks esitatud teisi küsimusi, mis ülikooliseaduse ja akadeemia põhikirja alusel kuuluvad tema pädevusse.
- 4.5. Nõukogu võtab oma pädevuse piires vastu määrusi ja otsuseid.
 - 4.6. Nõukogu seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse määrusena, millele kirjutavad alla rektor, rektori puudumisel prorektor ja akadeemia nõukogu sekretär ning see tehakse teatavaks akadeemia töötajatele ning üliõpilastele.
 - 4.7. Nõukogu seisukoht üksikküsimustes vormistatakse otsusena, millele kirjutavad alla rektor, rektori puudumisel prorektor ja nõukogu sekretär. Otsus tehakse teatavaks asjaosalistele.
 - 4.8. Nõukogu korralised istungid toimuvad vähemalt kaheksa korda aastas nõukogu kinnitatud tööplaani alusel. Nõukogu erakorralise istungi võivad kokku kutsuda rektor või vähemalt 1/3 nõukogu liikmetest.

- 4.9. Nõukogu istungi päevakord koos vastuvõtmiseks esitatavate määruste ja otsuste kavanditega saadetakse nõukogu liikmetele vähemalt viis päeva enne istungi toimumist. Kohal algatatud küsimusena esitatud otsustamist nõudev küsimus võetakse nõukogu istungi päevakorda, kui enamus istungist osavõtvatest nõukogu liikmetest hääletab küsimuse päevakorda võtmise poolt.
- 4.10. Nõukogu istungeid juhatab rektor, rektori äraolekul teda asendav prorektor.
- 4.11. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest, sealhulgas rektor või teda asendav prorektor.
- 4.12. Nõukogu võtab määruseid ja otsuseid vastu lahtisel või salajasel hääletamisel istungil osalevate nõukogu liikmete lihthälteenamusega, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti. Akadeemia nõukogu määrused ja otsused on akadeemia liikmeskonnale kohustuslikud.

5. Rektor

- 5.1. EMTA tegevust juhib rektor, kes kannab vastutust akadeemia üldseisundi ja arengu ning vara ja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- 5.2. Rektor:
 - 5.2.1. teostab akadeemias oma pädevuse piires kõrgeimat haldus- ja distsiplinaarvõimu;
 - 5.2.2. hoolitseb õppe-, teadus- ja loominguulise tegevuse otstarbeka korralduse eest;
 - 5.2.3. kinnitab akadeemia sisekorraeeskirjad;
 - 5.2.4. kinnitab akadeemia raamatupidamise ja asjaajamise eeskirjad;
 - 5.2.5. teeb korraldusi ja annab käskkirju, mis on akadeemia liikmeskonnale täitmiseks kohustuslikud;
 - 5.2.6. määrab kindlaks prorektorite arvu ja nende tegevusvaldkonnad;
 - 5.2.7. nimetab ametisse prorektorid;
 - 5.2.8. tagab akadeemia nõukogu määruste ja otsuste täitmise;
 - 5.2.9. omab õigust ühekordseks vetoks akadeemia nõukogu määruse või otsuse suhtes;
 - 5.2.10. tagab akadeemia eelarveprojekti koostamise;
 - 5.2.11. tagab akadeemia eelarve täitmise ja esitab selle kohta aruande akadeemia nõukogule;
 - 5.2.12. esindab akadeemiat ja teeb akadeemia nimel tehinguid ülikooliseaduse ja EMTA põhikirjaga antud volituste ulatuses;
 - 5.2.13. lahendab teisi seadustega tema pädevusse antud küsimusi;
 - 5.2.14. on aruandekohustuslik akadeemia nõukogu ees.
- 5.3. Rektori ametikohale võib kandideerida isik, kes on või on olnud valitud professori ametikohale. Rektori ametikohale ei saa kandideerida isik, kes on olnud rektori ametis viimased kaks järjestikust ametiaega.
- 5.4. Rektor valitakse ametisse viieks aastaks valimiskogu poolt salajasel hääletusel vastavalt EMTA rektori valimise eeskirjale.
- 5.5. Rektor astub ametisse ametivande andmisega EMTA nõukogu ees ja temaga sõlmib akadeemia nimel lepingu nõukogu vanim liige. Lepingule kohaldatakse võlaõigusseaduse käsunduslepingu sätteid.
- 5.6. Rektorina ametis oldud aeg võrdsustatakse professorina töötatud ajaga.

- 5.7. Rektori volitused lõpevad lepingutähtaja möödumise päeval, omal soovil ametist tagasiastumise päeval või nõukogu umbusaldusavaldusega ametist enne lepingutähtaja möödumist vabastamise päeval.
- 5.8. Kui rektori volitused lõpevad ennetähtaegselt või kui tema ametiaja lõpuks ei ole valitud uut rektorit, nimetab nõukogu rektori kohusetäitja kuni uue rektori valimiseni, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks.
- 5.9. Rektoriks valitud EMTA töötaja tööleping peatatakse rektoriks oleku ajaks. Volituste lõppemisel on rektoril õigus siirduda tagasi ametikohale, kus ta akadeemias töötas enne rektoriks valimist.

6. Rektoraat

- 6.1. Rektoraat on EMTA juhtkond. Rektoraati kuuluvad rektor, prorektorid ja haldusdirektor.
- 6.2. Prorektorid juhivad rektori poolt määratud tegevusvaldkondi ja asendavad rektorit tema äraolekul vastavalt rektori poolt kehtestatud korrale.
- 6.3. Prorektorid nimetab ametisse rektor kuni viieks aastaks ning sõlmib nendega töölepingud.
- 6.4. Prorektorite volitused lõpevad samal ajal neid ametikohale esitanud rektori volitustega. Punktis 5.8. nimetatud juhul jäävad prorektorid ametisse kuni uue rektori ametisse astumiseni. Professoriks või dotsendiks valitud isikul võrdsustatakse prorektorina töötamise aeg vastavalt professori või dotsendina töötatud ajaga.
- 6.5. Oma pädevuse piires võivad prorektorid ja haldusdirektor esindada EMTA-t ametiasutustes ja organisatsioonides ning sõlmida lepinguid.
- 6.6. Prorektoriks nimetatud EMTA õppejõu tööleping peatatakse prorektoriks oleku ajaks. Volituste lõppemisel on prorektoril õigus siirduda tagasi ametikohale, kus ta akadeemias töötas enne prorektori kohale asumist.
- 6.7. Rektoril ja prorektoritel on õigus ühele vabale semestrile ühe ametiaja kohta, mida kasutatakse proportsionaalselt ametis olevale ajale pärast administratiivsest ametist lahkumist akadeemilisse ellu tagasipöördumiseks. Järjestikuste ametiaegade korral on õigus maksimaalselt kahele vabale semestrile.

7. Struktuur

- 7.1. EMTA struktuuri kuuluvad akadeemilised üksused koos nende koosseisus olevate allüksustega ning tugi- ja haldusüksused.
- 7.2. Akadeemiliste üksuste ja nende allüksuste nimetused ja vastutusala kinnitab EMTA nõukogu.
- 7.3. EMTA struktuuriüksuse tegevuse alused määratakse EMTA nõukogu kinnitatud põhimäärusega.

8. Struktuuriüksuste juhtimine

- 8.1. Akadeemilise üksuse juhataja valitakse või nimetatakse ametisse tähtajaliselt vastavalt EMTA akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirjale.
- 8.2. Akadeemilise üksuse juhataja vastutab selle õppe-, loome-, teadus- ja arendustegevuse eest. Tema tegevuse aluseks on akadeemilise üksuse põhimäärus.
- 8.3. Akadeemilise üksuse tööd suunab kollegiaalse juhtorganina üldkoosolek. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 üksuse hääleõiguslikest töötajatest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 8.4. Tugi- ja haldusüksuste juhid nimetab ametisse ja vabastab ametist rektor.
- 8.5. Oma pädevuse piires annavad üksuste juhid korraldusi, mis on üksuse töötajatele kohustuslikud.

III. LIIKMESKOND

9. Liikmeskonna koosseis

- 9.1. EMTA liikmeskonna moodustavad akadeemia töötajad, üliõpilased, emeriitprofessorid, emeriitdtsendid, audoktorid ja auliikmed. EMTA töötajad on õppejõud, teadustöötajad ja teenistujad.

10. Õppejõud ja teadustöötajad

- 10.1. EMTA õppejõud on professorid, dotsendid, lektorid, assistendid ja õpetajad. Õppejõud jagunevad korralisteks õppejõududeks ja külalisõppejõududeks.
- 10.2. EMTA teadustöötajad on juhtivteadurid, vanemteadurid, teadurid ja nooremteadurid.
- 10.3. EMTA korralised õppejõud ja teadustöötajad peavad vastama akadeemia nõukogu poolt kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.
- 10.4. EMTA professor koosneb professoritest ja emeriitprofessoritest.
- 10.5. Korralised õppejõud ja teadustöötajad valitakse ametisse EMTA nõukogu poolt konkursi korras vastavalt EMTA akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirjale.
- 10.6. Rektoril on õigus ametisse nimetada korralisi õppejõude ja teadustöötajaid kuni viieks aastaks, kui:
 - 10.6.1. konkurs akadeemilise ametikoha täitmiseks on luhtunud;
 - 10.6.2. ametikohal tehtav töö on ajutise tähtajalise iseloomuga.
- 10.7. Rektoril on õigus konkursi välja kuulutamata kutsuda külalisõppejõude kuni viieks aastaks.
- 10.8. EMTA õppejõul on õpetamisvabadus. Ta valib aine eesmärgist ja õpiväljunditest lähtuvalt sobivad õpetamise vormid ja meetodid, vastutades õpetamise kvaliteedi eest.

- 10.9. EMTA korralistel õppejõududel on õigus viie aasta jooksul ühele õppetööst vabale semestrile oma kutseoskuste täiendamiseks, sealhulgas teadus- ja loometöök, ühes põhitöötasu säilitamisega.
- 10.10. Korralist õppejõudu ja teadustöötajat atesteeritakse tema iga viie tööaasta jooksul vähemalt ühe korra.
- 10.11. Kui korraline õppejõud või teadustöötaja ei läbi atesteerimist, võib temaga sõlmitud töölepingu erakorraliselt üles öelda töölepingu seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

11. Emeriitprofessorid ja emeriitdetsendid

- 11.1. Emeriitprofessori nimetuse võib EMTA nõukogu anda akadeemias vähemalt kümme aastat professorina töötanud või vähemalt kahel korral korraliseks professoriks valitud isikule, kes on jõudnud vanaduspensioniiikka. Emeriitprofessoril on õigus osaleda akadeemia tegevuses, kusjuures ta ei täida korralise professori ametikohta.
- 11.2. Emeriitdetsendi nimetuse võib EMTA nõukogu anda akadeemias vähemalt 15 aastat detsendina töötanud õppejõule, kes on jõudnud vanaduspensioniiikka. Emeriitdetsendi nimetuse andmisel loetakse detsendi tööstaži hulka ka töötamine professorina. Emeriitdetsendil on õigus osaleda akadeemia tegevuses, kusjuures ta ei täida korralise detsendi ametikohta.

12. Audoktorid ja auliikmed

- 12.1. EMTA audoktoriks võib valida Eesti või välisriigi silmapaistva kultuuritegelase või teadlase, kes on oluliselt mõjutanud Eesti muusika- ja teatrikultuuri arengut või aidanud kaasa EMTA rahvusvahelise tuntuse tõstmisele ja rahvusvaheliste sidemete tugevdamisele.
- 12.2. EMTA auliikmeks võib valida füüsilise või juriidilise isiku, kes oma tegevuse või materiaalse toetusega on märkimisväärselt kaasa aidanud EMTA arengule ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.

13. Üliõpilased ja üliõpilaskond

- 13.1. Üliõpilane on isik, kes on immatrikuleeritud bakalaureuse-, magistri- või doktoriõppe täiskoormusega või osakoormusega õppesse.
- 13.2. Üliõpilaseks ei loeta täiendusõppe kursuste kuulajad, eksterne ja avatud akadeemia vormis õppijaid. Nende õigusliku seisundi määravad ülikooliseadus, täiskasvanute koolituse seadus ning EMTA ja õppija vahel sõlmitud leping.
- 13.3. Üliõpilasel on õigus:
 - 13.3.1. koostada õppekavast lähtudes individuaalne õpingukava;

- 13.3.2. valida oma õpingukavasse õppekavaväliseid vabaaineid, kusjuures EMTA võib tingimuste (õpperühma suurus, õppejõu koormus jne) puudumisel üliõpilaste osavõttu vabade ainete õppest piirata;
 - 13.3.3. valida oma õppekavasse aineid teistest kõrgkoolidest EMTA õppetööeeskirjades kehtestatud korras ja ülikoolide vahelistele lepingutele vastavalt;
 - 13.3.4. kasutada kehtestatud korras õppe-eesmärkidel tasuta õpperuume, raamatukogu, õppeinventari jm akadeemia vara;
 - 13.3.5. mõne õppekava sulgemise korral jätkata õpinguid teise õppekava alusel;
 - 13.3.6. valida oma esindajaid ja olla valitud akadeemia kollegiaalsetesse otsustuskogudesse;
 - 13.3.7. esitada rektorile põhjendatud taotlus õppejõu kõrvaldamiseks õppetegevusest;
 - 13.3.8. saada akadeemilist puhkust EMTA nõukogu kehtestatud korras;
 - 13.3.9. saada õppimiseks vajalikke õppekavu, ainekavu ja muud informatsiooni;
 - 13.3.10. õpi- ja karjäärinõustamisele;
 - 13.3.11. nõuda korduseksami või -arvestuse sooritamiseks komisjoni;
 - 13.3.12. saada õppetoetust ja õppelaenu õppetoetuste ja õppelaenu seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
 - 13.3.13. saada üliõpilaspilet haridus- ja teadusministri kehtestatud korras;
 - 13.3.14. üliõpilasomavalitsusele;
 - 13.3.15. kasutada muid ülikooliseaduse, EMTA põhikirja, sisekorraeeskirjade ja muude õigusaktidega üliõpilastele kehtestatud õigusi.
- 13.4. Üliõpilased on kohustatud jälgima ülikooliseaduse, EMTA põhikirja, õppekorralduse eeskirja ja muude õigusaktidega üliõpilastele kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise eest.
 - 13.5. EMTA üliõpilased moodustavad EMTA üliõpilaskonna.
 - 13.6. Üliõpilaskond on institutsioon, mis teostab üliõpilaste õigust omavalitsusele – otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas õigusaktidega, üliõpilaselu küsimusi, lähtudes üliõpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ning kohustustest.
 - 13.7. Üliõpilaskonnal on õigus:
 - 13.7.1. moodustada teiste üliõpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;
 - 13.7.2. astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 13.7.3. valida oma esindajaid EMTA nõukogusse;
 - 13.7.4. otsustada ja korraldada kõiki muid üliõpilaselu küsimusi, mis seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt kuuluvad üliõpilaskonna pädevusse ning mis ei ole samadel alustel antud kellegi teise otsustada ja korraldada.
 - 13.8. Üliõpilaskonnal on põhikiri, kus sätestatakse üliõpilaskonna esindus- ja täitevorganite moodustamise kord, nende õigused, kohustused ja vastutus ning töökord. Üliõpilaskonna põhikirja võtab vastu üliõpilasesindus oma koosolekul vähemalt 2/3 koosseisu hääleteenamusega ja kinnitab EMTA nõukogu. Nõukogu kinnitab üliõpilaskonna põhikirja, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele.
 - 13.9. Üliõpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on demokraatlikult valitud üliõpilasesindus, mille valimise õigus on kõikidel EMTA üliõpilastel. Üliõpilasesindus

ja tema poolt vastavalt üliõpilaskonna põhikirjale moodustatud üliõpilaskonna täitevorganid esindavad üliõpilaskonda suhetes ülikooliga, Eesti ja rahvusvaheliste ühenduste, asutuste ja isikutega.

- 13.10. Üliõpilasesisindus käsutab üliõpilasomavalitsuse teostamiseks seadusest ja üliõpilaskonna põhikirjast tulenevate ülesannete täitmiseks akadeemia eelarves ettenähtud vahendeid iseseisvalt rektori antud volituse alusel ja üliõpilaskonna kehtestatud korras.

IV. ÕPPEKORRALDUS

14. Õppekorralduse alused

- 14.1. Kõikidel kvalifikatsiooninõuetele vastavatel isikutel on võrdne õigus konkureerida EMTA-sse astumiseks.
- 14.2. Õppetegevuse aluseks on kõrgharidusstandardile vastavad õppekavad. Õppekavade koostamise ja muutmise korra kehtestab EMTA nõukogu.
- 14.3. Õppetöö toimub EMTA õppekorralduse eeskirjas ning teistes õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- 14.4. EMTA õppekeel on eesti keel. EMTA nõukogul on õigus otsustada muude keelte kasutamise üle.

15. Tasemeõpe ja täiendusõpe

- 15.1. EMTA viib läbi tasemeõpet kõrghariduse kolmel astmel: bakalaureuseõppes, magistriõppes ja doktoriõppes. Iga astme lõpetamist loetakse EMTA lõpetamiseks. Lõpetanud on õigus jätkata õpinguid ülikooliseaduses ja EMTA vastuvõtueeskirjas sätestatud korras.
- 15.2. Tasemeõppes on võimalik õppida täiskoormusega, osakoormusega või eksternina.
- 15.3. EMTA korraldab ettevalmistuskursusi ja täiendusõpet ning võib pakkuda avalikkusele muid õppeteenuseid.
- 15.4. Täiendusõpe on täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses tööalane koolitus. Täiendusõppe valdkonnad, vormid ja korra kehtestab EMTA nõukogu.

V. VARA, FINANTSEERIMINE JA JÄRELEVALVE

16. Vara ja vara kasutamine

- 16.1. EMTA on oma vara omanik, kes valdab, kasutab ja käsutab seda ülikooliseadusega sätestatud korras.

- 16.2. EMTA vara on:
- 16.2.1. vara, mille riik on andnud või annab hiljem akadeemia omandisse;
 - 16.2.2. vara, mille teine isik võõrandab EMTA kasuks;
 - 16.2.3. vara, mille akadeemia soetab oma tegevuse käigus.
- 16.3. EMTA vara moodustavad kinnisvara, pillid, seadmed, muud materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid ning intellektuaalne omand.
- 16.4. EMTA võõrandab vara, mis ei ole tarvilik tema eesmärgi saavutamiseks, juhindudes põhimõttest suurendada kasu, mida akadeemia võib neist toimingutest või tehingutest saada, vältides kahju ning tagades, et varadega teostatavad tehingud on kooskõlas õigusaktidega ning läbipaistvad ja kontrollitavad.
- 16.5. EMTA kasutab oma vara EMTA eesmärkide saavutamiseks kooskõlas ülikooliseadusega.
- 16.6. EMTA-le kuuluvat kinnisvara on õigus võõrandada või koormata piiratud asjaõiguse või hoonestusõigusega EMTA nõukogu otsusel.
- 16.7. Varade maksumuse piirmäärad, mida rektoril, prorektoritel ja haldusdirektoril on õigus käsutada, määrab EMTA nõukogu.
- 16.8. EMTA-l ei ole õigust oma varaga tagada teise isiku kohustusi.
- 16.9. Krediite on EMTA-l õigus võtta EMTA nõukogu loal.
- 16.10. EMTA-l ei ole õigust osutada sponsortoetust ja anda laenusid ega teha annetusi sihtasutustele.
- 16.11. EMTA võib oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks asutada eraõiguslikke juriidilisi isikuid seadustes sätestatud korras.

17. Finantseerimine

- 17.1. EMTA tegevust finantseeritakse riigieelarvelistest ja muudest tuludest, mis on saadud õppekulude hüvitamisest, põhitegevusest tulenevate tasuliste teenuste osutamisest, teadus- ja arendustegevusest ning muudest allikatest.
- 17.2. EMTA-l on õigus osutada teistele isikutele oma põhitegevusest tulenevaid tasulisi teenuseid (täiendusõpe, lepinguline teadustegevus, erialane nõustamine jne), millest saadud tulud lähevad EMTA eelarvesse.
- 17.3. EMTA kõigi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalustatud eelarve. Finantsplaani, eelarve ja eelarve täitmise aruande kinnitab EMTA nõukogu.

18. Järelevalve ja aruandlus

- 18.1. EMTA tegevust kontrollib riigikontroll vastavalt riigikontrolli seadusele.
- 18.2. Haldusjärelevalvet EMTA tegevuse õiguspärasuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- 18.3. EMTA majandustegevust kontrollivad EMTA nõukogu või rektori määratud korrallised ja erakorralised revisjonid.

- 18.4. Akadeemia juurde moodustatakse kolmest kuni viiest liikmest koosnev auditikomitee, mis on akadeemia nõukogu nõuandev organ raamatupidamise, audiitorkontrolli, riskijuhtimise, sisekontrolli ja -auditeerimise, järelevalve teostamise ja eelarve koostamise valdkonnas ning tegevuse seaduslikkuse osas.
- 18.5. EMTA aruandlus toimub õigusaktidega sätestatud mahus ja korras.
- 18.6. EMTA tegevuse finantseerija nõudel esitab EMTA aruande finantseerijale poolte kokkuleppel määratud alustel, ulatuses ja korras.

VI. RAKENDUSSÄTTED

19. Kehtetuks tunnistamine

- 19.1. EMTA põhikiri (kinnitatud EMTA nõukogus 22.11.1995. a) ja selle hilisemad parandused tunnistatakse kehtetuks.

20. Põhikirja jõustumine

- 20.1. Põhikiri on kinnitatud EMTA nõukogu 17.05.2017 määrusena.
- 20.2. Käesolev põhikiri jõustub 01.09.2017.