

Õppejõudude ja teadustöötajate atesteerimise kord

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÕPPEJÕUDUDE JA TEADUSTÖÖTAJATE ATESTEERIMISE KORD

1. Käesoleva määrusega sätestatakse Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi: akadeemia) korraliste õppejõudude ja teadustöötajate (edaspidi: töötaja) atesteerimise tingimused ja kord.
2. Atesteerimine on töötaja töötulemuste ning ametinõuetele vastavuse perioodiline hindamine eesmärgiga määrata kindlaks töötaja sobivus ametikohale ja toetada tema professionaalset arengut. Õppejõudude ja teadustöötajate ametinõuded on määratletud akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirja lisas.
3. Töötajat atesteeritakse iga viie aasta järel. Atesteerimisega on võrdsustatud töötaja töötulemuste ja ametinõuetele vastavuse hindamine konkurssvalimiste käigus või rektori poolt ametisse nimetamisel vastavalt akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirjale.
4. Kui atesteerimisele kuuluv töötaja on atesteerimisperioodil viibinud lapsehoolduspuhkusel, lükatakse atesteerimine tema sooviavalduse alusel edasi maksimaalselt puhkusel viibitud aja võrra.
5. Atesteerimiste üle peab arvestust ja atesteerimiste ajakava koostab personalijuht.
6. Atesteerimised toimuvad reeglina kevadsemestril. Personalijuht teavitab kõiki antud aastal atesteerimisele kuuluvaid töötajaid eelseisvast atesteerimisest ja selle täpsemast ajakavast e-posti teel kevadsemestri esimese õppenädala jooksul.
7. Atesteeritav esitab personalijuhile hiljemalt kuu aja jooksul alates teate kättesaamisest järgmised dokumendid:
 - elulookirjeldus (CV), mis sisaldab struktureeritud andmeid loomingulise, teadusliku ja pedagoogilise töö ning erialase juhtimis- ja arendustegevuse kohta; akadeemias töötavad teaduserialade õppejõud ja teadustöötajad esitavad CV ETISE vormil, looverialade õppejõud akadeemia siseinfosüsteemis toodud vormil (nii elektrooniliselt kui paber kandjal);
 - muud töötaja poolt oluliseks peetavad materjalid, mis tõendavad tema töötulemusi ja ametinõuetele vastavust.
8. Töötajate atesteerimiseks moodustab rektor vähemalt kolmeliikmelised atesteerimiskomisjonid. Komisjoni peavad kuuluma:
 - rektoraadi esindaja;
 - töötaja struktuuriüksuse juhataja või esindaja;
 - ekspert väljastpoolt akadeemiat.

Komisjonide moodustamisel väldib rektor huvide konflikti.

9. Atesteerimiskomisjon võtab töötaja atesteerimisel aluseks akadeemia nõukogu kehtestatud ametinõuded ning järgmised dokumendid ja andmed:

- töötaja CV-s sisalduvad andmed tema erialase tegevuse kohta viimase viie aasta jooksul;
- muud töötaja poolt esitatud materjalid;
- üliõpilaste tagasiside andmed töötaja kohta viimase viie aasta jooksul;
- muud komisjoni poolt vajalikuks peetavad materjalid.

10. Atesteerimiskomisjoni liikmetel on õigus jälgida atesteeritava töötaja õppetööd.

11. Akadeemiline komisjon annab põhjendatud hinnangu töötaja töötulemuste ja ametinõuetele vastavuse kohta ning teeb ühe järgmistest otsustest:

- töötaja ja tema töötulemused vastavad ametinõuetele;
- töötaja ja tema töötulemused ei vasta ametinõuetele.

12. Atesteerimiskomisjon võib eelnevas punktis nimetatud otsusele lisada töötaja professionaalset arengut toetavaid soovitusi.

13. Atesteerimiskomisjoni otsus koos põhjenduse ja soovitustega vormistatakse kirjalikult ning selle allkirjastavad kõik komisjoni liikmed. Personalijuht teeb otsuse teatavaks atesteeritavale töötajale, tema akadeemilise üksuse juhile ja rektoraadi akadeemilistele liikmetele.

14. Atesteerimiskomisjonide otsused kinnitatakse rektori käskkirjaga. Rektor võib saata otsuse atesteerimiskomisjonile uuesti läbivaatamiseks, kui see ei ole piisavalt põhjendatud või selle tegemisel on rikutud käesolevas korras sätestatud protseduurireegleid.

15. Töötajal on õigus atesteerimiskomisjoni otsusega mittenõustumise korral see vaidlustada 10 päeva jooksul otsusest teadasaamisest. Selleks esitab ta rektorile vaide, milles selgitab otsusega mittenõustumise põhjuseid ja lisab vajadusel täiendavaid materjale. Rektor esitab vaide kuu aja jooksul akadeemia nõukogule, kes otsustab selle rahuldamise või rahuldamata jätmise.

16. Kui töötaja ja tema töötulemused ei vasta atesteerimiskomisjoni otsuse põhjal ametinõuetele, võib rektor tema töölepingu erakorraliselt üles öelda.

17. Käesolev kord jõustub selle vastuvõtmisel, muutes kehtetuks sama korra varasema versiooni 14. detsembrist 2011.

Kinnitatud EMTA nõukogus 10.12.2014