

VARASEMATE ÕPINGUTE JA ERIALASE TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIAS

I Üldsätted

1. Käesoleva määrusega sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasu maksmise kord Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi akadeemia) vastuvõtutingimustele vastavuse kindlaks määramisel ja õppekava täitmisel.

2. Käesolev määrus on kehtestatud ülikooliseaduse, kõrgharidusstandardi, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia põhikirja ning Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia õppekorralduseeskirja alusel.

3. VÕTA eesmärk on:

- suurendada isikute, sealhulgas erivajadusega isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;
- võimaldada haridustasemetest koosnevas haridussüsteemis õppimise (formaalharidus), muu organiseeritud õppetegevuse (mitteformaalne haridus) ja erialase töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õppimise (informaalne haridus) tulemusi lugeda samaväärseks vastuvõtutingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega;
- õppeasutusel paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ning tööjõuvajaduse muutumisele.

4. VÕTAt võib rakendada:

- akadeemia kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmisel;
- õppekava täitmisel piiramata mahu, välja arvatud bakalaureuse- ja magistrieksami sooritamise ning magistri- ja doktoritöö kaitsmise puhul.

5. VÕTA rakendamisel ei nõuta õpiväljundite uut hindamist (uut eksamit või arvestust). Vabaaineid arvestatakse õppekava täitmise osana maksimaalselt õppekavas määratud mahu.

6. VÕTA võimaldab arvestada:

- enne õppekavale immatrikuleerimist akadeemias või teistes õppeasutustes sooritatud õpinguid;
- täienduskoolitust, meistrikursusi jm mitteformaalse hariduse vorme;
- enne õppekavale immatrikuleerimist erialasest töökogemusest saadud teadmisi ja oskusi.

II Taotlemine

7. VÕTAt võib taotleda:

- akadeemia üliõpilane;
- akadeemia üliõpilaskandidaat, kes soovib astuda bakalaureuse-, magistri- või

doktoriõppesse;

- isik, kes soovib akadeemias kaitsta kraadi eksternina.

8. VÕTAt taotleb isik (edaspidi taotleja), kes taotleb VÕTA alusel vastuvõtutingimuste täitmist, esitab [vormikohase taotluse](#) vastuvõtukomisjonile. Akadeemiasse immatrikuleeritud üliõpilane esitab VÕTA taotluse õppeinfosüsteemis akadeemilises kalendris märgitud tähtaegadel.

(14.01.2015)

9. Varasemaid õpinguid tõendatakse vastava diplomi, tunnistuse või muu haridust või aine läbimist tõendava dokumendiga. Akadeemias varem läbitud õpinguid ei ole vaja tõendada, juhul kui vastavad andmed on olemas akadeemia õppeinfosüsteemis või arhiivis.

10. Erialase töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimist (informaalset haridust) tõendatakse viitega valminud töödele ja nende esitlusega, näidiste mapi, heli- ja videosalvestiste, kavalehtede, kutsetunnistuse, töölepingu või ametisse nimetamise käskkirja koopia või muude dokumentaalsete tõenditega. Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele erialase töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs.

11. Taotleja vastutab esitatud dokumentide õigsuse eest.

12. Taotlejal on õigus saada akadeemialt VÕTA-alast nõustamist. Erialaspetsiifilistes küsimustes võib taotleja pöörduda vastavat õppekava haldava akadeemilise üksuse juhataja või õppe- ja teadusprorektori poole. Abi taotluse täitmisel ja VÕTA-alast üldist informatsiooni jagab VÕTA nõustaja.

III Hindamine

13. Varasemaid õpinguid ja erialast töökogemust hinnatakse terviklikult, lähtudes sellest, kas varasemate õpingutega või töökogemusega või iseseisvalt omandatud teadmised ja oskused vastavad õppeaine(te), mooduli(te) ja õppekava eesmärkidele. Mitteoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu komponentides või õpiväljundite hindamise vormis ei ole aluseks jätta õppeaine(d) arvestamata.

14. Reeglina hindab varasemaid õpinguid ja/või erialast töökogemust konkreetse taotluse läbivaatamiseks moodustatud komisjon (VÕTA komisjon), mida juhib õppe- ja teadusprorektor ning kuhu kuuluvad õppeosakonna juhataja, VÕTA nõustaja, muusikateaduse osakonna juhataja, taotleja erialaosakonna juhataja. Vastuvõtuperioodil täidab VÕTA komisjoni ülesandeid vastuvõtukomisjon.

15. Kuni 15 Euroopa ainepunkti (10 ainepunkti) mahus ühe ja sama ainevaldkonna varasemate õpingute hindajaks võib VÕTA komisjoni asemel olla akadeemia vastava aine (ainevaldkonna) õppejõud või seda ainevaldkonda haldava akadeemilise üksuse juhataja (VÕTA hindaja).

16. Kehtetu (15.01.2014)

17. Varasemate õpingute hindamisel arvestatakse:

- selle õppekava akrediteeringut, mille osa sooritatud õppeaine oli;
- varasemate õpingute sobivust akadeemias täidetavasse õppekavasse.

18. Erialase töökogemuse ja eelneva informaalse hariduse hindamisel arvestatakse selle käigus õpitu vastavust õppekavale. Töökogemust võib arvestada õppeainete ja praktika läbimisel, juhul kui see ei takista õppetöö korraldamist vastavas aines.

19. Vajaduse korral võib taotlejalt nõuda:

- lisadokumentide esitamist (nt varasema õppekava akrediteerimist kinnitav dokument, ENIC/NARIC keskuse väljastatud soovitus jms);
- praktilise ülesande sooritamist;
- intervjuul osalemist.

IV Arvestamine

20. VÕTA hindaja või VÕTA komisjon vaatab taotluse läbi ja vormistab kirjaliku otsuse ühe kuu jooksul taotluse saamisest arvates. Vastuvõtuperioodil hinnatakse sisseastumisnõuetele vastavust ülikooli vastuvõtueeskirjas sätestatud tähtaegadel.

21. Punktis 19 sätestatud juhtudel pikeneb otsuse vormistamise tähtaeg ühe kuu võrra alates lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest.

22. VÕTA hindaja või VÕTA komisjoni otsus näitab ära, millist osa õppekavast (ained või ainete rühm, kohustuslikud, valik- või vabaained), millises mahus (ainepunktid) ja milliste tulemustega arvestatakse. Kui taotlus on jäetud täielikult või osaliselt rahuldamata, sisaldab otsus ka rahuldamata jätmise põhjenduse.

23. Kui varasemaid õpinguid või töökogemust tunnustatakse sisseastumistingimuste täitmisena, peab VÕTA komisjoni otsuses sisalduma märge, et taotlejal on õigus kandideerida akadeemia nimetatud õppekavale ilma sisseastumiseksameid sooritamata.

24. Kui varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tunnustatakse õpingute osana, sisestatakse arvestatud õppeained VÕTA komisjoni või hindaja otsuse alusel õppeosakonnas õppeinfosüsteemi ning kantakse akadeemia lõpetamisel akadeemilisele õiendile. Formaalhariduses läbitud õpingute puhul kantakse akadeemilisele õiendile õppeaine või mooduli originaalandmed, mitteformaalsel või informaaalsel teel läbitud õpingute ja töökogemuse puhul õppekavajärgse õppeaine või mooduli andmed VÕTA komisjoni otsuse kuupäevaga. VÕTA alusel arvestatud ained või moodulid tähistatakse märkega "arvestatud varasemate õpingute põhjal" või märkega "arvestatud töökogemuse põhjal". [21.04.2010]

25. Täienduskoolitust võib arvestada vastuvõtutingimuste ja õppekava täitmise osana sarnaselt varasemate õpingutega juhul, kui koolitus on lõppenud õpiväljundite hindamisega (arvestuse või eksamiga). Kui täienduskoolitus ei ole lõppenud õpiväljundite hindamisega, võib täienduskoolitust arvestada sarnaselt töökogemusega.

26. Taotlejal on õigus VÕTA hindaja või VÕTA komisjoni otsus vaidlustada 5 tööpäeva jooksul alates hindaja või komisjoni otsuse teatavakstegemisest, esitades kirjaliku apellatsiooni rektori nimele. Apellatsiooni menetlemine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

V Tasu taotluse läbivaatamise eest

27. Taotleja tasub taotluse läbivaatamise ning varasemate õpingute ja erialase töökogemuse hindamise eest vastavalt rektori kehtestatud [tasumääradele](#).

28. Arve taotluse läbivaatamise ja hindamise eest väljastab raamatupidamine õppeosakonna esildise alusel kolme tööpäeva jooksul alates esildise saamisest.

29. VÕTA taotluste menetlemine on tasuta kui taotletakse varem akadeemias sooritatud õppeaine(te) hindamist.

30. VÕTA hindamise teel ülekantud õppeainete eest õppeteenustasu ei võeta.

VI Kvaliteedikindlustus

31. VÕTA kvaliteet tagatakse akadeemia üldise õppekvaliteedi tagamise raames, sh arvestades järgmisi kriteeriume:

- VÕTA kord ja protsess on avalikud, selged ja õiglased ning neid rakendatakse järjekindlalt;
- taotlejatele, nõustajatele ja VÕTA komisjonidele antav info on selge ja kättesaadav;
- kõigile taotlejatele on tagatud VÕTA protseduuri ühetaolisus;
- VÕTA kord ja protseduurireeglid vaadatakse regulaarselt üle ning jälgitakse nende täitmist.

32. Punktis 23 nimetatud põhimõtete järgimise tagamiseks toimub õppekomisjonis vähemalt üks kord õppeaastas VÕTA-alane arutelu, mille käigus:

- analüüsitakse valikuliselt eelmisel õppeaastal VÕTA komisjoni tehtud otsuseid, et tagada VÕTA rakendamisel ühtlane tase;
- tehakse analüüsi põhjal vajaduse korral ettepanekuid VÕTA protseduuride täiustamiseks või ühtlustamiseks.

33. Kehtetu (15.01.2014)

VII Rakendussätted

34. Kehtetu (15.01.2014)