

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA VASTUVÕTUEESKIRI

I Üldsätted

1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi akadeemia) vastuvõtueeskiri kehtestab üliõpilaste vastuvõtu korra ja tingimused bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppesse.
2. Vastuvõtueeskiri koosneb üldosast ja lisadest. Vastuvõtueeskirja [lisa 1](#), mis määratleb järgmise aasta vastuvõtu erialad, ajakava ja sisseastumiseksamite nõuded, kinnitatakse akadeemia nõukogu poolt hiljemalt sügissemestri lõpuks.
3. Korraline vastuvõtt akadeemiasse toimub avaliku konkursi korras õppekavas ja käesolevas eeskirjas sätestatud tingimustel. (28.10.2015)
4. Akadeemia võib üksikutel õppekavadel või erialadel välja kuulutada täiendava vastuvõtu.
5. Vastuvõtuperioodi alguseks moodustab rektor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni. Komisjoni kuuluvad rektor (esimees), õppe- ja teadusprorektor (aseesimees), akadeemiliste üksuste juhatajad, kuni viis rektori poolt määratud õppejõudu ning vastuvõtusekretär.
6. Vastuvõtukomisjon jälgib käesoleva eeskirja täitmist, lahendab vastuvõtuga seotud küsimusi ja kinnitab vastuvõetud üliõpilaste nimekirja. Vastuvõtukomisjoni koosolekud protokollitakse. Koosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega vähemalt kahe kolmandiku komisjoniliikmete kohalolekul.
7. Bakalaureuse- ja magistriõppe muusikaerialadel on vastuvõtt lävendipõhine: vastu võetakse üliõpilaskandidaadid, kes koguvad sisseastumiseksamil nõutava arvu punkte. Bakalaureuse- ja magistriõppe lavakunsti ja kultuurikorralduse õppekavadel ning doktoriõppes kehtestatakse vastuvõetavate üliõpilaste arvu ülempiir ja õppekohad täidetakse sisseastumiseksamite tulemuste põhjal moodustatud paremusjärjestuse alusel.
8. Akadeemias on võimalik õppida täis- või osakoormusega õppes ning eesti või inglise õppekeelega õppekavadel. Esimese õppeaasta õppekoormuse valib üliõpilaskandidaat sisseastumisel. Täiskoormusega õppes on eesti õppekeelega õppekavadel õppimine tasuta, kui üliõpilane kogub semestris kumulatiivselt vähemalt 30 ainepunkti. Osakoormusega õppes ning inglise õppekeelega õppekavadel tuleb üliõpilastel maksta õppeteenustasu vastavalt akadeemia nõukogu poolt kehtestatud tasumääradele.
- 8.1. Teist korda samal kõrgharidusastmel õppimine on reeglina tasuline. Akadeemia nõukogu poolt kehtestatud tasumääradest ja mõnede erialadele kehtestatud eritingimustest teavitab üliõpilaskandidaate vastuvõtusekretär. Sisseastumisavaldust ei ole lubatud esitada õppekavale, mille sissastuja on juba läbinud, välja arvatud eriala vahetuse korral bakalaureuseõppe laulu erialale ning magistriõppe kooridirigeerimise, orkestridirigeerimise ja kaasaegse improvisatsiooni erialale astudes, või kui vastuvõtukomisjon annab sisseastujale läbitud õppekaval teise eriala õppimiseks eriloa.
9. Vastuvõtul ühisõppekavadele arvestatakse ühisõppekava koostöölepingus sätestatud erisusi.

Kinnitatud EMTA nõukogus 21.11.2012,

muudetud 11.12.2013, 28.10.2015, 25.11.2015, 23.11.2016

10. Vastuvõttust akadeemiasse teavitatakse üleriigilises ajakirjanduses ja internetis (<http://www.ema.edu.ee>, <http://www.lavakas.ee>). Vastuvõtusekretär korraldab kogu vastuvõtuinfo, sealhulgas vastuvõtu ajakava, õppekavade ja erialade loetelu, vastuvõtutingimuste ning eksaminõuete avalikustamise akadeemia kodulehel.

II Kandideerimine ja nõutavad dokumendid

11. Akadeemiasse vastuvõtmiseks (immatrikuleerimiseks) peab üliõpilaskandidaat:

- omama nõutavat haridustaset või kvalifikatsiooni;
- valdama nõutaval tasemel õppekeelt;
- esitama õigeks tähtjaks vormikohase sisseastumisavalduse ja muud käesolevas eeskirjas loetletud dokumendid;
- läbima sisseastumiseksamid ja vastama käesolevas eeskirjas sätestatud sisseastumisnõuetele.

12. Akadeemiasse kandideerija esitab Eesti Kõrgkoolide Sisseastumise Infosüsteemi SAIS (õppekavadel, mille õppekeel on eesti keel) või infosüsteemi *Dream Apply* (õppekavadel, mille õppekeel on inglise keel) kaudu vastuvõtukomisjonile järgmised dokumendid:

- vormikohane avaldus;
- elektrooniline dokumendifoto;
- isikutunnistuse või passi koopia;
- nime muutmisel nime muutmist tõendava dokumendi koopia;
- eelmise haridusastme lõpetamist tõendava dokumendi koopia koos hinnetelege või akadeemilise õiendiga; alates 1997. a gümnaasiumi lõpetajatest kehtib EV gümnaasiumi lõputunnistus ainult koos riigieksamitunnistusega;
- muud õppekava sisseastumisnõuetes loetletud dokumendid või materjalid.

Üliõpilaskandidaat, kes soovib sisse astuda õppekavale, mille õppekeel on eesti keel, ja kelle andmed puuduvad riiklikes registrites, esitab sisseastumisdokumendid vastuvõtusekretärile isiklikult paberkandjal. (28.10.2015)

13. Vastuvõtusekretäri nõudel peab üliõpilaskandidaat esitama vastuvõtukomisjonile sisseastumisdokumentide originaalid. Vastuvõtusekretär võrdleb dokumentide originaale esitatud koopiatega ning kinnitab viimaste õigsust. (28.10.2015)

14. Dokumentide puhul, mis ei ole eesti ega inglise keeles, esitab üliõpilaskandidaat notariaalselt kinnitatud eesti- või ingliskeelse tõlke. Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise otsustab vastuvõtukomisjon, võttes vajadusel aluseks Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangu ja soovitusel.

15. Bakalaureuseõppesse kandideerimisel on nõutav keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon. Magistriõppesse kandideerimisel on nõutav bakalaureusekraad, rakenduskõrghariduse õppekava alusel omandatud kõrgharidus või nendele vastav kvalifikatsioon. Doktoriõppesse kandideerimisel on nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

Kinnitatud EMTA nõukogus 21.11.2012,

muudetud 11.12.2013, 28.10.2015, 25.11.2015, 23.11.2016

16. Avalduse võib esitada ka üliõpilaskandidaat, kellel on nõutava haridustaseme omandamine pooleli, juhul kui selle eeldatav omandamine toimub enne sama aasta 1. septembrit. Nõutava haridustasemeta üliõpilaskandidaati ei immatrikuleerita.

17. Muusikaerialadel on nõutav õppekeele valdamine vähemalt kesktasemel, lavakunsti, muusikateaduse ja kultuurikorralduse erialal kõrgtasemel. Üliõpilaskandidaatide keeleoskuse piisavust kontrollitakse sisseastumiseksamite käigus.

18. Sisseastuja võib korraga kandideerida kuni kahele erialale. Kui kandidaat täidab sisseastumismõõdu mõlemal erialal, peab ta oma eelistusest teatama vastuvõtusekretärile hiljemalt vastuvõtuperioodi lõpuks. Üliõpilaskandidaati kahele erialale samaaegselt ei immatrikuleerita.

19. Sisseastumisdokumentide esitamise tähtajad määratakse igal õppeaastal käesoleva eeskirja lisas. (28.10.2015)

20. Pärast dokumentide esitamise tähtaja möödumist annab vastuvõtusekretär vastuvõtukomisjonile ülevaate sisseastujate avaldustest, dokumentidest ja toimunud sisseastumiseksamite tulemustest. Vastuvõtukomisjon kinnitab:

- korrektsete dokumentidega üliõpilaskandidaatide nimekirja;
- nimekirja puudulike dokumentidega üliõpilaskandidaatidest, kes säilitavad õiguse edasiseks kandideerimiseks;
- nimekirja puudulike dokumentidega üliõpilaskandidaatidest, kes kaotavad õiguse edasiseks kandideerimiseks.

21. Vastuvõtusekretär teavitab sisseastumise infosüsteemide kaudu kõiki avalduse esitanud kandidaate nende kohta tehtud otsustest. (28.10.2015)

22. VÕTA alusel on võimalik immatrikuleerimist taotleda ka väljaspool vastuvõtuperioodi, kui üliõpilaskandidaat on läbinud vastava õppekava aineid vähemalt 15 ainepunkti ulatuses ja tema erialane tase vastab sisseastumismõõdule. Sellisel juhul teeb ettepaneku üliõpilaskandidaadi immatrikuleerimiseks VÕTA komisjon.

III Sisseastumiseksamid

23. Kõik üliõpilaskandidaadid, välja arvatud VÕTA alusel immatrikuleerimist taotlevad üliõpilaskandidaadid, peavad akadeemiasse sisseastumiseks sooritama sisseastumiseksamid. Bakalaureuseõppesse astumisel on eksameid üks kuni kaks, magistriõppesse ja doktoriõppesse astumisel üks (eksam erialas). Magistriõppe pedagoogilistel erialadel tuleb üliõpilaskandidaatidel lisaks läbida kutsesobivuskatse. Eksam võib koosneda mitmest voorust ja toimuda mitmel päeval.

24. Sisseastumiseksamid toimuvad vastuvõtuperioodil. Vastuvõtuperioodi alguseks koostab vastuvõtusekretär sisseastumiseksamite plaani, mille kinnitab vastuvõtukomisjoni esimees või aseesimees. Sisseastumiseksamite plaan avalikustatakse akadeemia kodulehel.

25. Akadeemia viib läbi sisseastumiseksamite konsultatsioonid kõigil bakalaureuseõppe erialadel. Vastuvõtusekretär koostab konsultatsioonide plaani koostöös akadeemiliste üksuste juhatajatega ja

Kinnitatud EMTA nõukogus 21.11.2012,

muudetud 11.12.2013, 28.10.2015, 25.11.2015, 23.11.2016

avalikustab selle akadeemia kodulehel.

26. Bakalaureuseõppe sisseastumiseksamid võib kokkuleppel Tallinna Muusikakeskkooli, G. Otsa nim Tallinna Muusikakooli ja H. Elleri nim Tartu Muusikakooliga ühitada nimetatud koolide sama õppeaasta lõpueksamitega. Ühitatud eksameid hindavad või eksamikomisjonidesse kuuluvad akadeemia esindajad.

27. Akadeemia nõukogu määrab vastuvõtueeskirja [lisas 2](#) erialad, millel bakalaureuseksami tulemust arvestatakse samal aastal magistriõppe sisseastumiseksami tulemusena. (25.11.2015)

28. Ingliskeelsetele õppekavadele kandideerivate üliõpilaskandidaatide eksamineerimine võib toimuda ka väljaspool Eestit või elektroonsete sidekanalite vahendusel. Samuti võivad ingliskeelsetele õppekavadele kandideerijad esitada eksamikomisjonile eelnevalt salvestatud erialaeksami kava (interpretatsioonierialadel videosalvestise, kompositsiooni erialadel teoste noodid koos audio või videosalvestistega). Salvestis tuleb esitada vähemalt 3 nädalat enne sisseastumiseksami kinnitatud kuupäeva. Salvestise alusel võib üliõpilaskandidaadi akadeemiasse vastu võtta vaid juhul, kui eksamikomisjon on kindel salvestise autentsuses, selle tehniline kvaliteet on sisseastuja hindamiseks piisav ja kandidaadi tase ületab selgelt sisseastumislävendit. [23.11.2016]

29. Üliõpilaskandidaadil on vastuvõtuperioodi jooksul õigus erialaeksamit sooritada üks kord. Muusikateooria eksamit on õigus vastuvõtuperioodi jooksul sooritada kuni kaks korda (sealhulgas üks kord ühiseksamina), kusjuures arvesse läheb viimane tulemus. Muusikateooria eksami tulemus kehtib kuni kolm aastat.

30. Rektor määrab oma käskkirjaga igal erialal vähemalt kaheliikmelised sisseastumiseksamite komisjonid, kes hindavad antud eriala antud õppeastme kõiki üliõpilaskandidaate.

31. Sisseastumiseksamile pääsemiseks esitab üliõpilaskandidaat eksamikomisjonile isikut tõendava dokumendi.

32. Hindamislehed ja kirjalikud eksamitööd tuuakse pärast eksameid eksamineerijate poolt vastuvõtusekretärile. Üliõpilaskandidaadile eksamitöid ei tagastata.

33. Sisseastumiseksami tulemus teatatakse üliõpilaskandidaadile hiljemalt eksamile järgneval päeval akadeemia kodulehe kaudu.

34. Eksamile hilinemisel on eksamikomisjonil õigus üliõpilaskandidaati eksamile mitte lubada.

35. Eksamikomisjon võib üliõpilaskandidaadi eksamilt eemaldada kui viimane on eksinud eksami korra vastu või ebaväärikalt käitunud.

36. Sisseastumiseksami tulemusega mittenõustumisel võib üliõpilaskandidaat esitada vastuvõtukomisjonile kirjaliku apellatsiooni hiljemalt järgmisel päeval pärast eksami toimumist. Apellatsiooni lahendamiseks määrab vastuvõtukomisjoni esimees komisjoni, kes annab apellatsioonile viie tööpäeva jooksul kirjaliku vastuse.

Kinnitatud EMTA nõukogus 21.11.2012,

muudetud 11.12.2013, 28.10.2015, 25.11.2015, 23.11.2016

IV Sisseastumiseksamite hindamine ja sisseastumisnõuded

37. Bakalaureuseõppe, lavakunsti ja kultuurikorralduse magistriõppe ning doktoriõppe erialaeksameid hinnatakse skaalal 0-10 punkti, muid eksameid skaalal 0-5 punkti (kasutatakse ainult täisarve).

38. Bakalaureuseõppe muusikaerialadel on vastuvõtulävendid õppekavati järgmised:

Õppekava	Eksamid	Vastuvõtulävend
Muusika interpretatsioon	Eriala Muusikateooria	Eriala - vähemalt 7 punkti, muusikateooria - vähemalt 1 punkt, kokku - vähemalt 9 punkti
Helilooming ja elektronmuusika	Eriala Muusikateooria	Eriala - vähemalt 7 punkti, muusikateooria - vähemalt 1 punkt, kokku - vähemalt 9 punkti
Muusikateadus	Eriala Muusikateooria	Eriala - vähemalt 7 punkti, muusikateooria - vähemalt 1 punkt, kokku - vähemalt 9 punkti
Instrumentaalpedagoogika	Eriala Muusikateooria	Eriala - vähemalt 7 punkti, muusikateooria - vähemalt 1 punkt, kokku - vähemalt 9 punkti
Muusikapedagoogika	Eriala Muusikateooria	Eriala - vähemalt 7 punkti, muusikateooria - vähemalt 1 punkt, kokku - vähemalt 9 punkti
Jazzmuusika	Eriala	Vähemalt 7 punkti
Pärimusmuusika	Eriala	Vähemalt 7 punkti
Muusika (inglisekeelne õppekava)	Eriala	Vähemalt 7 punkti

39. Bakalaureuseõppe lavakunsti õppekaval toimub sisseastumiseksam erialas, mille tulemuste põhjal koostatakse kõigist 1-10 punkti kogunud üliõpilaskandidaatidest paremusjärestus. Akadeemiasse võetakse vastu 17 paremat üliõpilaskandidaati.

40. Magistriõppe muusikaerialadel on vastuvõtulävendiks 3 punkti, välja arvatud ühisõppekaval "Nüüdismuusika loome ja interpretatsioon" (CoPeCo), kus vastuvõtt toimub nelja partnerkõrgkooli poolt moodustatud ühise paremusjärjestuse alusel.

41. Magistriõppe kultuurikorralduse erialal koostatakse kõigist erialaeksamil 7-10 punkti kogunud üliõpilaskandidaatidest paremusjärestus. Akadeemiasse võetakse vastu kuni 18 paremat üliõpilaskandidaati.

42. Magistriõppe lavakunsti erialal koostatakse kõigist erialaeksamil 7-10 punkti kogunud üliõpilaskandidaatidest paremusjärestus. Akadeemiasse võetakse vastu kuni 10 paremat üliõpilaskandidaati.

43. Doktoriõppes koostatakse kõigist erialaeksamil 7-10 punkti kogunud üliõpilaskandidaatidest paremusjärestus. Akadeemiasse võetakse vastu kuni 5 paremat üliõpilaskandidaati.

Kinnitatud EMTA nõukogus 21.11.2012,

muudetud 11.12.2013, 28.10.2015, 25.11.2015, 23.11.2016

V Vastuvõtt ja immatrikuleerimine

44. Vastuvõtusekretär koostab sisseastumiseksamite lõppedes eksamitulemuste põhjal vastuvõtutingimused täitnud üliõpilaskandidaatide nimekirjad ning õppekavadel, kus on kehtestatud üliõpilaste arvu piirmäär, üliõpilaskandidaatide paremusjärjestused, mille alusel vastuvõtukomisjon otsustab üliõpilaskandidaatide esitamise immatrikuleerimiseks.

45. Immatrikuleerimiseks esitatud üliõpilaskandidaatide nimekirjad avalikustatakse infotahvil akadeemia fuajees ja akadeemia kodulehel järgmisel päeval pärast vastuvõtukomisjoni koosolekut. Üliõpilaskandidaadid, kes ei ole esitanud nõutavat haridustaset või kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente, esitatakse immatrikuleerimiseks tingimisi.

46. Üliõpilaskandidaatidel on kohustus kinnitada oma õppimaasumist hiljemalt 1 nädal enne õppeaasta algust. Samaks tähtjaks on tingimisi immatrikuleerimiseks esitatud üliõpilaskandidaatidel kohustus esitada puuduvad sisseastumisdokumendid. Õppekavadel, kus õppekohad täideti üliõpilaskandidaatide paremusjärjestuse alusel, kutsutakse vabanenud õppekohale nimekirjas järgmine kandidaat (28.10.2015)

47. Vastuvõtusekretär korrastab vastuvõtudokumentatsiooni nädala jooksul pärast vastuvõtuperioodi lõppu. Õppeosakonnas säilitamisele kuuluvad:

- vastuvõtu koondkaust (vastuvõtualased rektori käskkirjad, vastuvõtukomisjoni koosolekute otsused ja protokollid, aruanded ja kirjavahetus);
- sisseastumiseksamite protokollid ja üliõpilaskandidaatide isiklikud toimikud (esitatud dokumendid ja eksamitööd).

Mittevastuvõetute eksamitööid säilitatakse kolm aastat.

48. Täiendava vastuvõtu vajaduse, toimumise aja ning läbiviimise korra otsustab vastuvõtukomisjon pärast korralise vastuvõtu lõppemist.

49. Vastuvõetud üliõpilaskandidaadid, kes on kinnitanud oma õppimaasumist, immatrikuleeritakse rektori käskkirjaga õppeaasta algusele eelneval nädalal.

[LISA 1](#)

[LISA 2](#), [Lisa 2a](#)

Kinnitatud EMTA nõukogus 21.11.2012,

muudetud 11.12.2013, 28.10.2015, 25.11.2015, 23.11.2016