

## **Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia täiendusõppe kord**

### **I Üldsätted**

1. Käesoleva korraga kehtestatakse täiendusõppe korraldamise põhimõtted Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi EMTA).
2. Täiendusõppe kord kehtestatakse ülikooliseaduse § 32 lõike 2 ja EMTA põhikirja lõike VI punktide 88 ja 89 alusel.
3. Täiendusõpe on osa elukestvast õppest. EMTA-s määratletakse täiendusõpe järgmiselt:
  - tööalane täiendusõpe on EMTA õppevaldkondades kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist, samuti ümberõpet võimaldav täiendusõpe;
  - avatud õpe on tasemeõppe õppekavadest valitud õppeainete alusel toimuv täiendusõpe;
  - ettevalmistuskursused on täiendusõpe EMTA-sse astumiseks;
  - vabahariduslik täiendusõpe on isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning elus vajalike teadmiste, oskuste ja võimete lisandumist võimaldav täiendusõpe.
4. Rektoril on õigus kehtestada täiendusõppe valdkonda reguleerivaid täiendavaid õigusakte.

### **II Täiendusõppe juhtimine, planeerimine ja korraldamine**

5. Täiendusõppe tegevusvaldkonda juhib õppe- ja teadusprorektor
6. Täiendusõpet koordineerib, planeerib ja korraldab täienduskoolituskeskus.
7. Täiendusõppe sisulise ja korraldusliku kvaliteedi eest vastutab täienduskoolituskeskus.
8. Täienduskoolituskeskuse juures tegutseb nõuandev kogu.
9. Täiendusõpet korraldatakse lähtuvalt EMTA õppekorralduse üldistest nõuetest:
  - tööalast ja vabahariduslikku täiendusõpet ning täiendusõpet akadeemiasse astumiseks korraldatakse täiendusõppe õppekavade alusel.
  - avatud õpet korraldatakse bakalaureuse- ja magistriõppe õppekavadest valitud õppeainetest koostatud õpingukava alusel.
10. Õppemahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (EAP).
11. Üks ainepunkt vastab 26 tunnile täiendusõppuri poolt õppeks kulutatud tööle.
12. Täiendusõpet korraldatakse õppepäevana, kursusena või kursuste tsükлина.

13. Täiendusõpe võib toimuda kontaktõppe kursusena (sh meistikursused), e-õppena, praktilise töötoana, iseseisva tööna või muul viisil korraldatud õppetegevusena:

- tööalane ja vabahariduslik täiendusõpe ning täiendusõpe akadeemiasse sisseastumiseks toimub programmi /ajakava alusel;
- avatud õppe kontaktõpe toimub vastavalt tasemeõppe tunniplaanile.

14. Õppeteenuse osutamine toimub registreerumise, avalduse ja/või lepingu alusel.

15. Õppetööd puudutavate andmete kogumine, töötlemine ja säilitamine ning õppeinfo vahetus toimub nii e-posti teel kui ka õppeinfosüsteemis (edaspidi ÕIS). ÕIS-i kaudu edastatud teated loetakse ametlikult edastatuks.

### **III Täiendusõppija**

16. Täiendusõppija on isik, kes õpib täiendusõppe õppekava alusel toimivas täiendusõppes, avatud või iseseisvas õppes.

17. Täiendusõppija õigused:

- saada informatsiooni täiendusõppe sisu ja korralduse kohta;
- osaleda õppes ettenähtud õppetegevuses;
- omada ligipääsu ÕIS-ile ja e-õppekeskkondadele (kui õpe seda eeldab);
- kasutada EMTA raamatukogu;
- saada täiendusõppes osalemist ja/või täiendusõppe läbimist tõendavaid dokumente;
- taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist vastavalt kehtestatud korrale.

18. Täiendusõppija kohustused:

- täita täiendusõppe läbimiseks ettenähtud nõudeid ja järgida õppetegevust reguleerivaid õigusakte.
- tasuda õppeteenuse eest vastavalt esitatud arvetele;
- teavitada täiendusõppes loobumisel täienduskoolituskeskust hiljemalt 10 tööpäeva enne täiendusõppe algust.
- Avatud õppe täiendusõppija õigused ja kohustused lepatakse kokku EMTA ja õppija vahelises kirjalikus lepingus.

### **IV Täiendusõppele registreerumine**

19. Täiendusõppes osalemiseks on vajalik eelnev registreerumine.

20. Avatud õppes tasemeõppe õppeainele registreerimine on õppeaine valimine õpingukavasse (õppeaine deklareerimine), mis toimub vastavalt EMTA õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustele ja korrale ning akadeemilises kalendris sätestatud kuupäevani.

Õppejõud võib põhjendatud juhtudel (sooritamata eeldusaine, õppeainele registreerimise reeglite mitte täitmine või muu oluline põhjus) avatud õppe täiendusõppuri õppeainele registreerimise tühistada.

## **V Täiendusõppe õppekava**

21. Täiendusõppe õppekava on tööalase ja vabaharidusliku täiendusõppe ning EMTA-sse astumiseks korraldatava täiendusõppe alusdokument.

22. Täiendusõppe õppekava koosneb ühest õppekavast või mitmest õppekavast.

23. Täiendusõppe õppekava tunnused:

- õppekava kood;
- õppekava nimetus;
- mooduli(te)nimetus (olemasolul);
- kogumaht ainepunktides ja/või tundides ning õppeviis (kontaktõpe, sh meistrkursus, e-õpe, praktika, iseseisev töö);
- õppetöö keel(ed);
- õppetöö kontrollivorm;
- hindamiskriteeriumid;
- eesmärgid;
- õpiväljundid;
- sisu kirjeldus;
- osalemise eeldused;
- läbimise tingimused;
- koolitusvaldkond;
- rahvusvaheline ühtne hariduse liigituse kood (ISCED);
- õppekava sisuline vastutaja;
- lõpetamisel väljastatavad dokumendid.

24. Täiendusõppe õppekava kinnitatakse täienduskoolituskeskuse juhi poolt.

## **VI Hindamistulemuste vormistamine ja dokumendid**

25. Hindamisel ning eksamite ja arvestuste sooritamisel lähtutakse EMTA õppekorralduse eeskirjast.

26. Täiendusõppe hindamistulemused vormistatakse täienduskoolituskeskuses ja ÕIS-is.

27. Õppejõu poolt allkirjastatud hindamislehed esitatakse täienduskoolituskeskusele.

Avatud õppe hindamistulemused sisestab ÕIS-i täienduskoolituskeskuse töötaja või vastava aine õppejõud.

28. EMTA väljastab täiendusõppijale täiendusõppes osalemist ja/või täiendusõppe läbimist tõendava dokumendi vastavalt kehtestatud korrale.

## **VII Täiendusõppe finantskorraldus**

29. Täiendusõpe on EMTA poolt osutatav tasuline teenus. Teenuse hind kujuneb vastavalt EMTA-s kehtestatud tasumääradele ja hinnakalkulatsioonile.

30. Tööalase ja vabaharidusliku täiendusõppe eest tasumise tingimused:

- täiendusõppes osaleja tasub õppeteenuse eest tähtaegselt vastavalt EMTA poolt esitatud arvele;
- täiendusõppest loobumisel varem kui 5 tööpäeva enne täiendusõppe algust õppeteenustasu tasumise kohustust ei teki (kui on tehtud ettemakse, siis osalustasu tagastatakse), kui ei ole kehtestatud või kokku lepitud teisiti;
- täiendusõppest loobumisel 1 kuni 4 tööpäeva enne täiendusõppe algust tekib õppeteenustasu tasumise kohustus 50% ulatuses kogu õppeteenustasust (kui on tehtud ettemakse, siis tagastatakse 50%-list ulatust ületav osa kogu õppeteenustasust), kui ei ole kehtestatud või kokku lepitud teisiti;
- õppeteenustasu ei kuulu tagastamisele, kui täiendusõppest loobumisest ei ole ette teatatud ja täiendusõppe alguspäeval täiendusõppes ei osaleta;

31. Õppeteenustasuta toimuvale täiendusõppele registreerumine on siduv.

- Täiendusõppest loobumisest etteteatamisel arvatakse registreeruja täiendusõppe nimekirjast välja.
- Kui täiendusõppur ei teata loobumisest ette vähemalt 3 tööpäeva enne täiendusõppe algust, võib täiendusõppele registreerunult nõuda arvestusliku osalejatasa hüvitamist;

32. Täiendusõppe ärajäämisel tagastatakse osalejale õppeteenustasu täiendusõppe korraldaja poolt täies ulatuses.

33. Täiendusõppe korraldamisel välistab EMTA ärilise eesmärgi taotlemise ning õppeteenustasu ei maksustata käibemaksuga.

34. Täiendusõppe müügiarve esildise lahtrisse "MÄRKUSED" märgitakse EMTA täienduskoolituse kursuse number, selle nimetus ja toimumise aeg ning osaleja nimi.

## **VIII Täiendusõppe kvaliteedikindlustus**

35. Täiendusõppe kvaliteet tagatakse õppekorralduse, õpikeskkonna, täiendusõppe õppekavade, personali ning tugiteenuste süsteemse ja pideva arendamise kaudu.

36. Hinnangut täiendusõppe kvaliteedi kohta kajastab tagasiside täiendusõppijatelt ja teistelt isikutelt.

37. Tagasiside küsitluste analüüsi tulemuste põhjal teeb täienduskoolituskeskuse nõuandev kogu rektorile ettepanekuid täiendusõppe valdkonna kvaliteedi parendamiseks.

## **IX Aruandlus**

38. EMTA täiendusõppe-alane aruandlus on registri ja ÕIS-i põhine, sisaldades andmeid täiendusõppe valdkonna tegevus- ja tulemusnäitajate kohta.

39. Täienduskoolituskeskus koostab EMTA täiendusõppe aruande kalendriaasta põhiselt ja esitab selle õppeprorektorile.

## **X Rakendussätted**

40. Käesolev Täiendusõppe kord jõustub 20.09.2016.

Peep Lassmann  
Rektor