

Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia bakalaureuse- ja magistriõppe lõpetamise ning kraadide kaitsmise tingimused ja kord

I Üldsätted

1. Käesolev määrus sätestab Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi akadeemia) lõpetamise tingimused ja korra bakalaureuse- ja magistriõppes. [07.09.2016]
2. Akadeemia bakalaureuseõppekavad lõpevad bakalaureuseksamiga, magistriõppekavad magistrieksami või magistritöö kaitsmisega.
3. Bakalaureuseõppe lõpetajale omistatakse bakalaureusekraad, magistriõppe lõpetajale magistrikraad. Akadeemiliste kraadide täpsed nimetused eesti ja inglise keeles on kindlaks määratud õppekavas vastavuses Vabariigi Valitsuse määrusega.
4. Akadeemia lõpetamist ja akadeemilise kraadi omistamist kinnitavad vormikohased lõpudokumendid, mille vormid ja väljaandmise korra kehtestab rektor käskkirjaga vastavuses Vabariigi Valitsuse määrusega.

II Bakalaureuseksamile, magistriksamile ja magistritöö kaitsmisele lubamine

5. Bakalaureuseksamid, magistriksamid ja magistritöö kaitsmised toimuvad üldjuhul kevadsemestri lõpus. Eksamite ja kaitsmiste täpse aja ja koha kinnitab rektor käskkirjaga vähemalt 1 kuu enne nende toimumist.
6. [kehtetu 07.09.2016]
7. [kehtetu 07.09.2016]
8. Üliõpilane, kes soovib sooritada bakalaureuseksamit, magistriksamit või kaitsta magistritööd, esitab vähemalt 2 nädalat enne eksami või kaitsmise toimumist oma akadeemilise üksuse juhatajale eksami kava või magistritöö. Magistritöö puhul on vajalik ka juhendaja soovitus töö kaitsmisele lubamise kohta.
9. Akadeemilise üksuse juhataja kontrollib lõpukavade ja magistritööde vastavust kehtestatud formaalsetele nõuetele. Nende mittetäitmise korral võib akadeemilise üksuse juhataja nõuda kava muutmist või töö ümber tegemist.
10. [kehtetu 07.09.2016]
11. Bakalaureuse- ja magistriksamit võib sooritada ja magistritööd kaitsta ka eksternina. Eksterniks registreerumise avaldus tuleb esitada rektori nimele vähemalt 3 nädalat enne eksami või kaitsmise toimumist. Bakalaureuse- ja magistriksamile ning magistritöö kaitsmisele lubatakse eksternina vaid isikud, kes on läbinud õppekavas ette nähtud õpingud täies mahus.

12. [kehtetu 07.09.2016]

III Bakalaureuseksam ja magistriksam

13. Bakalaureuseksam ja magistriksam toimuvad avaliku esinemise või suulise väitlusena.

Eksami sisulised nõuded kinnitab akadeemilise üksuse üldkoosolek või akadeemilise üksuse nõukogu ning need peavad olema kõigile üliõpilastele ja õppejõududele kättesaadavad. Pärast kevadsemestri algust jooksva õppeaasta eksaminõudeid ei muudeta.

14. Bakalaureuseeksamite ja magistrieksamite komisjonid kinnitab rektor käskkirjaga vähemalt 2 nädalat enne eksamite toimumist, võttes aluseks akadeemiliste üksuste juhatajate ettepanekud [07.09.2016].

15. Bakalaureuseeksami vastuvõtmiseks moodustatud komisjoni kuulub vähemalt 3 liiget. Muusikateaduse ja muusikapedagoogika erialadel peab vähemalt ühel komisjoni liikmel olema doktorikraad või sellele vastav teaduskraad. Teistel erialadel koostatakse eksamikomisjonid oma ala tunnustatud loovisikutest, kellest vähemalt üks töötab professori või dotsendi ametikohal. Üldjuhul koosneb bakalaureuseeksami komisjon vastavat eriala õpetava akadeemilise üksuse õppejõududest, kuid vajadusel võib komisjoni koosseisu lülitada liikmeid teistest üksustest või väljastpoolt akadeemiat.

16. Magistrieksami vastuvõtmiseks moodustatud komisjoni kuulub vähemalt 4 liiget. Eksamikomisjonid koostatakse oma ala tunnustatud loovisikutest, kellest vähemalt kaks töötavad professori või dotsendi ametikohal. Magistrieksami komisjoni esimees kutsutakse teisest akadeemilisest üksusest või väljastpoolt akadeemiat. Teised komisjoni liikmed on üldjuhul vastavat eriala õpetava akadeemilise üksuse õppejõud.

17. Bakalaureuse- ja magistrieksami komisjoni koosseisu võib kuuluda ka lõpetaja erialaõppejõud.

18. Bakalaureuse- ja magistrieksami komisjonid moodustatakse üheks õppeaastaks.

IV Magistritöö

19. Magistritöö võib olla kirjalik uurimus või muu loometöö. Kirjalikku uurimust nimetatakse õppekavas ja käesolevas määruses edaspidi "Magistritööks", muu loometöö puhul kasutatakse mõistet "Loominguline magistritöö".

20. Magistritöö peab olema iseseisev uurimuslik töö, milles sisaldub vastava erialaga seotud probleemi analüüs, ülesande püstitus ja lahendus. Magistritöö orienteeruv maht on 2 autoripoonat (79 200 tähemärki) ilma lisadeta.

21. Loominguline magistritöö võib olla ulatuslikum heliteos, teatrilavastus, mahukas roll vm erialale vastav loometöö.

22. Magistritöö ja loomingulise magistritöö täpsemad sisulised nõuded kinnitab akadeemilise üksuse üldkoosolek või akadeemilise üksuse nõukogu ning need peavad olema kõigile üliõpilastele ja õppejõududele kättesaadavad. Tööde ühtsed vormistamisnõuded kinnitab rektor käskkirjaga.

23. Magistritööd võib juhendada uurimistöö kogemusega õppejõud, kellel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Loomingulise magistritöö juhendajal ei ole uurimistöö kogemus nõutav.

24. Tööde juhendajad ja teemad arutatakse läbi akadeemilise üksuse üldkoosolekul või akadeemilise üksuse nõukogu koosolekul ning need kinnitab üksuse juhataja.

25. Magistritööde kaitsmiskomisjonid ja loominguliste magistritööde hindamiskomisjonid kinnitab rektor käskkirjaga vähemalt 2 nädalat enne kaitsmiste toimumist, võttes aluseks akadeemiliste üksuste juhatajate ettepanekud. [07.09.2016]
26. Magistritöö kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt 4 liiget, kellest vähemalt kahel on doktorikraad või sellele vastav teaduskraad. Üldjuhul koosneb kaitsmiskomisjon vastavat eriala õpetava akadeemilise üksuse õppejõududest, kuid vajadusel võib komisjoni koosseisu lülitada liikmeid teistest üksustest või väljastpoolt akadeemiat.
27. Loomingulise magistritöö hindamiskomisjonile kehtivad magistrieksami komisjonile esitatud nõuded (p 15).
28. Magistritöö kaitsmiskomisjoni ja loomingulise magistritöö hindamiskomisjoni koosseisu võib kuuluda ka lõpetaja juhendaja või erialaõppejõud.
29. Magistritöö kaitsmiskomisjon määrab magistritööle oponenti, erandjuhul kaks oponenti, kellel peab olema magistriksaad või sellele vastav kvalifikatsioon. Üks oponent peab olema väljastpoolt akadeemilist üksust, kus töö valmis. Oponent võib kuuluda ka kaitsmiskomisjoni koosseisu ja võtta osa töö hindamisest. Loomingulisele magistritööle oponenti ei määrata.
30. Magistritöö kaitsmine toimub kaitsmiskomisjoni istungil avaliku akadeemilise diskussioonina ja saab toimuda vaid siis, kui kohal on kraaditaotleja ja vähemalt üks oponentidest.
31. Loomingulise magistritöö esitlus on avalik ja saab toimuda vaid kraaditaotleja kohalolekul.
32. Magistritööde kaitsmiskomisjonid ja loomingulise magistritöö hindamiskomisjonid moodustatakse üheks õppeaastaks.

V Hindamine ja kraadi omistamine

33. Eksamikomisjon või kaitsmiskomisjon on otsuspädev, kui kohal on vähemalt 2/3 komisjoni koosseisust, sh komisjoni esimees.
34. Bakalaureuseksamit, magistrieksamit ja magistritööd hinnatakse akadeemia ühtse hindamiskaalaalusel. Kõik positiivsed hinded tähendavad edukat sooritust. Lõppindeks kujuneb kõigi komisjoni liikmete antud hinnete ümardatud keskmine. Kui keskmine hinne jääb täpselt kahe hinde vahele (näit 4,5), siis lähtutakse ümardamisel komisjoni esimehe antud hindest. Mõnest osast koosnevate bakalaureuse- ja magistrieksamite hindamisel on lõpphinde panemisel hindamisõigus ainult kõiki osi hinnanud komisjoni liikmetel.
35. [kehtetu 07.09.2016]
36. Bakalaureuseeksami, magistrieksami või magistritöö kaitsmise negatiivse soorituse korral või üliõpilase mitteilmumisel eksamile toimub kordussooritusele lubamine rektori käskkirjaga.
37. Iga bakalaureuse- ja magistrieksami ning magistritöö kaitsmise kohta täidetakse hindamisleht ja koostatakse protokoll, mis viiakse pärast eksami lõppu õppeosakonda. Protokolle säilitatakse alaliselt.
38. Hindamistulemused tehakse teatavaks vahetult pärast hindamislehtede vormistamist.

38.1 Akadeemilise kraadi omistamise akadeemia lõpetajatele otsustab õppekomisjon, mille kutsub kokku õppe- ja teadusprorektor kevadise eksamissessiooni lõpus või erandkorras ka muul ajal. Otsuse tegemisel lähtub õppekomisjon bakalaureuse- ja magistrieksamite ning magistritööde kaitsmiste tulemustest, samuti õppeosakonna esitatud andmetest lõpetajate õppekava täitmise kohta. [07.09.2016]

VI Hindamistulemuste ja akadeemilise kraadi omistamise vaidlustamine

39. Lõpetajal on õigus esitada õppeprorektorile kirjalik protest hindegaga mittenoustumise kohta kahe tööpäeva jooksul pärast hindamistulemuste teatavakstegemist. Õppeprorektor moodustab protesti läbivaatamiseks komisjoni seitsme tööpäeva jooksul alates tulemuste teatavakstegemisest.

40. Kraadi omistamise otsust on võimalik vaidlustada, kui bakalaureuseeksamil, magistrieksamil või magistritöö kaitsmisel on rikutud õigusakte, kui magistritöös esitatud andmed osutuvad võltsituiks või kui magistritöö osutub plagiaadiks. Selleks tuleb esitada akadeemia rektorile kirjalik avaldus. Rektor moodustab avalduse läbivaatamiseks sõltumatu komisjoni, kes esitab oma põhjendatud seisukoha ühe kuu jooksul alates avalduse laekumise päevast.

41. Komisjoni seisukoha alusel võtab rektor vastu ühe järgmistest otsustest:

- lugeda avaldus põhjendamatuks ja jätta kraadi omistamise otsus kehtima;
- lugeda avaldus põhjendatuks ja tühistada kraadi omistamise otsus.

42. Kraadi omistamise otsuse tühistamisel otsustab rektor, kas:

- lubada sooritada bakalaureuse- või magistrieksam uuesti või lubada magistritöö korduvkaitsmisele;
- lubada esitada uus magistritöö;
- lõpetaja kaotab alatiseks kraadi taotlemise õiguse akadeemias.