

LISA

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA AKADEEMILISE PERSONALI ÕPPETÖÖKOORMUSE ARVESTUSE ALUSED

I Üldsätted

1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia akadeemilise personali õppetöökoormuse arvestuse aluseks on õppeaasta.
2. Iga koosseisulise akadeemilise töötaja ja õppeaastas vähemalt 20 auditoorse töö tundi läbi viiva tunnitavalise õppejõu kohta täidetakse akadeemia siseinfosüsteemis koormusearvestuse tabel (koormuseleht), millele kantakse õpetatavate ainete koodid ja nimetused, kontakttundide arv, õpperühmade suurused, individuaaltundide puhul vajadusel üliõpilaste nimed ning olulisemad muud õppe-, teadus- ja arendustöö kohustused.
3. Akadeemilise töötaja õppetöökoormuse määrab akadeemilise üksuse juhataja, lähtudes akadeemia ainekataloogist, ainekavades toodud auditoorse töö tundide arvust, ainetele registreeritud üliõpilaste arvust ja antud erialale või akadeemilisele üksusele akadeemia nõukogu poolt kinnitatud koormuste piirmäärast. Kui akadeemilises üksuses on mõni allüksus või õpetatakse mitut eriala, võib akadeemilise üksuse juhataja õppetöökoormuste koostamise delegeerida vastava allüksuse juhile või eriala koordinaatorile.
4. Akadeemilise üksuse juhataja või allüksuse juhataja tutvustab eeloleva õppeaasta õppetöökoormust akadeemilisele töötajale arenguestlusel, mis peab toimuma hiljemalt õppeaasta esimese õppenädala jooksul.
5. Akadeemilise üksuse juhataja esitab vastava üksuse töötajate õppetöökoormused õppe- ja teadusprorektorile kooskõlastamiseks hiljemalt õppeaasta teise õppenädala lõpuks.
6. Õppe- ja teadusprorektor esitab kogu akadeemia akadeemiliste töötajate õppetöökoormused rektorile kinnitamiseks hiljemalt õppeaasta kolmanda õppenädala lõpuks.
7. Õppeaasta jooksul koosseisulise akadeemilise töötaja koormust reeglina ei muudeta. Õppetöö mahus toimunud muudatusi võib arvestada järgmise õppeaasta õppetöökoormuse koostamisel. Tunnitavaliste õppejõudude puhul makstakse igakuist töötasu realselt toimunud tundide alusel: õppetöö mahu vähenemisel väheneb vastavalt ka töötasu, õppetöö mahu suurenemisel kinnitatakse rektori käskkirjaga uus õppetöökoormuse maht.
8. Akadeemiline töötaja võib ametikohta täita koormusega 1,0, 0,75, 0,5 või 0,25, erandina ka koormusega 0,6 või 0,4. Ametikoha koormus fikseeritakse töölepingus. Kui aastast pikema ametiaja jooksul tekib põhjendatud vajadus akadeemilise töötaja koormuse määra muuta, vormistatakse muudatus töölepingu lisana üheks õppeaastaks.

II Kontaktõpe

9. Kontaktõpe on loeng, seminar, grupitund ja individuaaltund. Kontaktõppe hulka võib lugeda ka praktika juhendamise, juhul kui selle kontakttunnid on fikseeritud ainekavas. Kontaktõpe toimub reeglina õppekeskkonnas. Kontaktõppe hulka ei loeta üliõpilaste teadustööde juhendamist, üliõpilaste konsulteerimist ja nõustamist ning eksameid ja arvestusi.

10. Erandina võib ainekaardil toodud kontaktõppe mahtu kokkuleppel õppe- ja teadusprorektoriga muuta 10% ulatuses.

11. Õppejõudude kontaktõppe arvestuslikud normkoormused on järgmised:

Ametikoht	Individuaaltundide õppejõud	Individuaaltundide õppejõud, kelle koormuses on kuni 30% ulatuses loenguid ja grupitunde	Ilma teadustöö kohustuseta õppejõud, kelle koormuses on loenguid ja grupitunde üle 30%	Loenguliste ainete õppejõud teadustöö kohustusega
Assistent	900–1100	800–1000	750–900	600–700
Lektor	800–1000	750–900	650–800	550–650
Dotsent	750–950	700–850	600–750	500–600
Professor	700–900	650–800	550–700	450–550

12. Täiskoormusega teadustöötaja kontaktõppe arvestuslik maht õppeaastas on kuni 250 akadeemilist tundi.

13. Akadeemilise põhiüksuse juhataja saab juhatamise töö eest lisatasu ja tema kontaktõppe normkoormust võib vähendada kuni 30%.

14. Allüksuse juhataja saab juhatamise töö eest lisatasu ja tema kontaktõppe normkoormust võib vähendada kuni 10%.

15. Rektori loal võib õppejõu kontaktõppe maht kehtestatud normkoormusest erineda kuni 10%.

III Muud tööülesanded

16. Lisaks kontaktõppele märgitakse akadeemilise töötaja koormuselehele tema muud olulised õppe-, teadus- ja arendustöö ülesanded.

17. Allpool loetletud tööülesannete täitmine võimaldab asendada õppejõu kontaktõppet järgmises ulatuses:

Tööülesanne	Maksimaalne arvestuslik maht akadeemilistes tundides
Doktorinõukogu kaasesimees	200
Doktorinõukogu aseesimees	80
Doktorinõukogu liige	40
Teadusprojekti juht	100
Teadusprojekti põhitäitja	50
Praktika koordinaator	50
Juhendamised (kursuse-, lõpu-, magistri- ja doktoritööd)	200

18. Erandina võib kontaktõppe normkoormust vähendada ka punktis 16 loetlemata tööülesannete täitmiseks. Tööülesanne ja selle arvestuslik maht lepitakse kokku akadeemilise üksuse juhataja ning õppe- ja teadusprorektori vahel.

19. Tunnitasulistel õppejõududel kantakse muude tööülesannetena koormuselehele ka eksamite ja arvestuste vastuvõtmine ning üliõpilaste nõustamine ja konsulteerimine. Nimetatud tegevusteks arvestatakse reeglina 1 tund semestris ühe üliõpilase kohta.

IV Ühekordsed lisatasud

20. Koosseisulisele akadeemilisele töötajale võib maksta ühekordset lisatasu järgmiste täiendavate tööülesannete täitmise eest:

Tööülesanne	Lisatasu arvestamise alus
Kolleegi asendamine (alates 10 akadeemilisest tunnist)	Asendustundide arv ja ametikoha kinnitatud tunnitasmäär
Teise akadeemilise üksuse lõpueksami komisjoni juhtimine	Eksami ja sellele järgnenud arutelu kestus akadeemilistes tundides ja ametikoha kinnitatud tunnitasmäär („muud“ tunnid)
Loomingulise haru doktoritöö (kirjaliku uurimuse) oponeerimine	Professori 10 „muu“ töötunni ulatuses
Doktoritöö edukas teaduslik juhendamine	Professori 50 „muu“ töötunni ulatuses (makstakse pärast doktoritöö kaitsmist)

21. Erandina võib ühekordset lisatasu maksta ka punktis 20 loetlemata täiendavate tööülesannete täitmise eest. Lisatasu määramise otsustab rektor akadeemilise üksuse juhataja või õppe- ja teadusprorektori esildise alusel.